



Toezicht b4-scholen

Margot Oomens
Kyle van den Langenberg
Jorick Mijnans

Inhoudsopgave

1	Inleiding.....	5
1.1	Regelgeving	5
1.2	Onderzoeksvragen	6
2	B4-scholen en hun leerlingen	7
2.1	Totaal aantal leerlingen	7
2.2	Aantal leerlingen met (ook) de Nederlandse nationaliteit	8
3	Toezicht op b4-scholen	9
3.1	Toezichthoudende organisaties.....	9
3.2	Manier van toezichthouden.....	9
3.3	Kwaliteitsstandaarden voor het toezicht.....	10
3.4	Werkwijzen bij toezicht.....	12
	Bijlage 1 Overzicht b4-scholen en toezichthouders	14
	Bijlage 2 Kwaliteitsgebieden Nederlandse Inspectie van het onderwijs.....	16
	Bijlage 3 Beschrijvingskaders toezichthoudende organisaties.....	18
	Cognia	18
	Council of British International Schools.....	21
	Independent Schools Inspectorate & Independent School Council	24
	International Baccalaureate Organization	27
	Christian Education Europe & International Certificate of Christian Education	30
	International Primary Curriculum	33
	Middle States Association of Schools and Colleges	36
	New England Association of Schools and Colleges	39
	Accrediting Commission for Schools Western Association of Schools and Colleges	42
	Agence pour l'enseignement français à l'étranger	45
	Badan Akreditasi Nasional Sekolah/Madrasah	48
	Zentralstelle für das Auslandsschulwesen & Bund-Länder-Inspektion	50

1 Inleiding

Sinds 2011 is de ‘Regeling aanwijzing internationale en buitenlandse scholen’¹ van kracht. Hierin zijn regels opgenomen voor de aanwijzing van internationale, buitenlandse en ambassadescholen als school waar de leerplicht kan worden vervuld. Deze scholen worden aangeduid als b4-scholen. Deze scholen staan onder toezicht van een buitenlandse autoriteit of een internationale accreditatieorganisatie. Alleen wanneer er Nederlandse leerlingen naar een b4-school gaan, heeft de Nederlandse Inspectie van het Onderwijs een rol. Deze rol beperkt zich tot het toezicht op de kwaliteit van het onderwijs in de Nederlandse taal, waar de buitenlandse autoriteiten en internationale accreditatieorganisaties geen toezicht op houden.

Het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) heeft Oberon gevraagd een beknopt inventariserend onderzoek uit te voeren naar de wijze waarop buitenlandse autoriteiten en internationale accreditatieorganisaties hun toezicht invullen. Tevens wil het ministerie graag zicht krijgen op het aantal leerlingen op b4-scholen en op welk deel daarvan de Nederlandse nationaliteit heeft. Daarbij gaat het om b4-scholen, exclusief ambassadescholen.² In dit rapport doen we verslag van de bevindingen van het onderzoek. In dit eerste hoofdstuk geven we een korte toelichting op de regelgeving voor b4-scholen en presenteren we de onderzoeksvragen. In hoofdstuk 2 staat het aantal leerlingen op b4-scholen centraal. In hoofdstuk 3 beschrijven we de samenvattende bevindingen van de standaarden en de werkwijzen van de toezichthoudende organisaties.

1.1 Regelgeving

Voor dit onderzoek relevante onderdelen uit de ‘Regeling aanwijzing internationale en buitenlandse scholen’ zijn:

- Bij de aanvraag tot aanwijzing overlegt de school een bewijs van een internationale accreditatieorganisatie (die is opgenomen in bijlage 1 van de regeling) of van de autoriteiten van het betreffende land, dat de school onder haar of hun toezicht staat (artikel 4).
- De aanwijzing kan worden ingetrokken als de school niet langer onder het toezicht staat van de instantie uit het bewijs dat is ingediend bij de aanvraag (artikel 6.1).
- Tot een b4-school kunnen zowel buitenlandse leerlingen als leerlingen met de Nederlandse nationaliteit worden toegelaten (artikel 8.1).

Andere aspecten van de regeling, die betrekking hebben op Nederlandse leerlingen op de b4-scholen zijn:

- Leerlingen met (onder meer) de Nederlandse nationaliteit krijgen onderwijs in de Nederlandse taal. De Nederlandse Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de naleving hiervan (artikel 9).
- Indien leerlingen met de Nederlandse nationaliteit die duurzaam in Nederland verblijven op de school zitten, is de voertaal van het onderwijs Engels, Frans of Duits (artikel 10).
- Indien een school niet voldoet aan verplichtingen met betrekking tot Nederlandse leerlingen, kunnen deze leerlingen niet langer hun leerplicht vervullen op de betreffende school (artikel 11).

Deze aspecten vallen buiten de reikwijdte van het onderzoek.

¹ [Staatscourant 2011 nr. 2764](#) en [Staatscourant 2012 nr. 14065](#).

² Omwille van het leesgemak duiden we deze groep in het vervolg van dit rapport aan als b4-scholen.

1.2 Onderzoeksvragen

Onderzoeksvragen

In het onderzoek stonden twee hoofdvragen centraal. Elke hoofdvraag hebben we uitgewerkt in een aantal deelvragen.

1. Hoeveel leerlingen gaan er naar b4-scholen in Nederland (zo mogelijk uitgesplitst naar de leeftijdsgroepen 4-11 jaar en 12-18 jaar)?
 - a. Hoeveel leerlingen daarvan hebben (ook) de Nederlandse nationaliteit?
 - b. Hoeveel leerlingen met (ook) de Nederlandse nationaliteit hebben een leeftijd van 4-11 jaar?
 - c. Hoeveel leerlingen met (ook) de Nederlandse nationaliteit hebben een leeftijd van 12-18 jaar?
2. Op welke manier houden de erkende accreditatieorganisaties en buitenlandse autoriteiten toezicht op b4-scholen?
 - a. Op welke inhoudelijke eisen wordt toezicht gehouden?
 - b. Welke werkwijze wordt gebruikt bij het toezicht?
 - c. Op welke wijze worden de bevindingen van het toezicht vastgelegd en wie heeft er toegang tot deze bevindingen?
 - d. Wat doen accreditatieorganisaties en buitenlandse autoriteiten wanneer scholen niet voldoen aan de door hen gestelde eisen?
 - e. Welke verschillen zijn er tussen de eerste accreditatie en het toezicht daarna?

2 B4-scholen en hun leerlingen

Bij aanvang van het onderzoek hebben we van het ministerie van OCW een overzicht ontvangen van b4-scholen in Nederland. Na een eerste controle resteerden 18 b4-scholen, die de onderzochte groep scholen vormen.³ In bijlage 1 is een overzicht opgenomen van deze scholen. Via internet hebben we de contactgegevens van deze scholen achterhaald. Vervolgens hebben we scholen via e-mail benaderd met enkele vragen over het aantal leerlingen op hun school. Scholen hadden de mogelijkheid om hun antwoorden via een invulformulier aan ons te retourneren of deze telefonisch aan ons door te geven. Van de 18 scholen hebben er 14 meegewerkt aan het onderzoek. Twee scholen wilden niet meewerken, één school bleek onbereikbaar en één school bleek ondanks een eerdere toezegging niet in staat de gevraagde gegevens tijdig te leveren.

In dit hoofdstuk presenteren we de leerlingenaantallen op de b4-scholen. In de eerste paragraaf staan alle leerlingen in de leeftijd van 4 tot 18 jaar centraal. In de tweede paragraaf kijken we specifiek naar leerlingen met (ook) de Nederlandse nationaliteit.

2.1 Totaal aantal leerlingen

De onderzoeksgroep bestaat uit 18 b4-scholen. Onderstaand presenteren we het totaal aantal leerlingen in de leeftijd van 4 tot 18 jaar op deze scholen. Het meest complete beeld verkrijgen we door te kijken naar beschikbare gegevens van 17 van de 18 scholen.⁴ We geven daarnaast ook de informatie gebaseerd op de 15 scholen die hebben meegewerkt aan het onderzoek. Reden daarvoor is dat we de informatie over zowel de leeftijdsgroep als de nationaliteit van de leerlingen, die we in de rest van dit hoofdstuk presenteren, uitsluitend hebben voor deze 15 scholen.

Tabel 2.1 Beschrijvende statistieken totaal aantal leerlingen 4-18 jaar op b4-scholen

b4-scholen	totaal aantal leerlingen	gemiddelde	minimum	maximum	standaarddeviatie ⁵
aantal = 15	9.019	601	8	2.330	685
aantal = 17	9.149	538	8	2.330	666

Het totaal aantal leerlingen in de leeftijd van 4 tot 18 jaar op de 17 b4-scholen bedraagt ruim 9.100. Het gemiddeld aantal leerlingen op een b4-school is 538. Er is veel spreiding in de schoolgrootte. Dat blijkt zowel uit het grote verschil tussen het minimale en maximale leerlingaantal als uit de standaarddeviatie. Wat betreft schoolgrootte is de groep b4-scholen dus een divers samengestelde groep.

Met uitzondering van één school, bieden de 15 b4-scholen zowel onderwijs aan voor leerlingen in de zowel de leeftijdsgroep van het basisonderwijs (4-12 jaar) als van het voortgezet onderwijs (12-18 jaar). Op de meeste scholen zitten (iets) meer leerlingen in de leeftijd van 4 tot 12 jaar dan leerlingen van 12

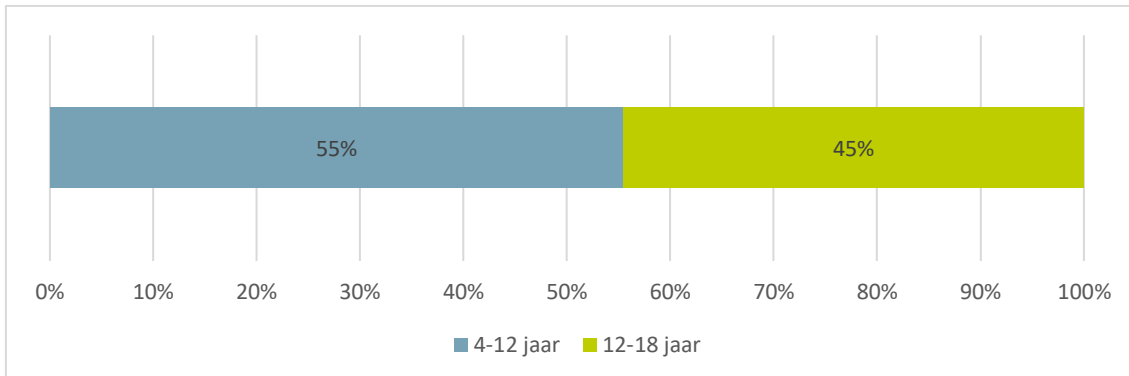
³ Een b4-school die na afloop van het huidige schooljaar sluit, is hierin niet meegenomen.

⁴ Van twee van de drie scholen waarvan we geen gegevens hebben ontvangen, hebben we op basis van andere bronnen een indicatie van het leerlingenaantal. Voor één school hebben we gebruik gemaakt van de informatie die is opgenomen op de website van de [Stichting voor Internationaal Onderwijs](#) en bij één school hebben we een schatting gemaakt op basis van algemene informatie van de inspectie.

⁵ De standaarddeviatie is een maat voor de spreiding van de aantallen. Ongeveer 68% ligt binnen één standaarddeviatie boven of onder het gemiddelde.

tot 18 jaar. Van de totale groep leerlingen op deze scholen heeft iets meer dan helft de leeftijd van 4 tot 11 jaar en iets minder dan de helft de leeftijd van 12 tot 18 jaar.

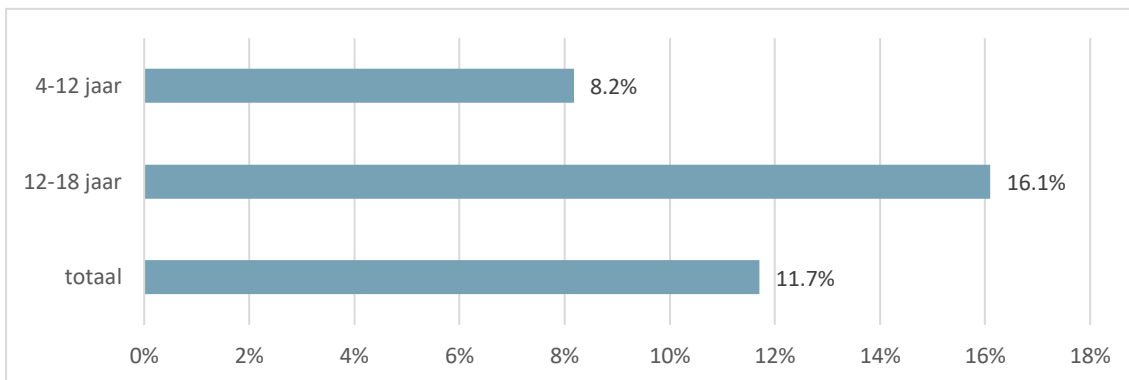
Grafiek 2.1 *Leerlingen op b4-scholen naar leeftijdsgroep (n=14)*



2.2 Aantal leerlingen met (ook) de Nederlandse nationaliteit

B4-scholen zijn internationale scholen waar niet alleen buitenlandse leerlingen, maar ook Nederlandse leerlingen naar toe kunnen gaan. In totaal zitten 1.056 leerlingen met (ook) de Nederlandse nationaliteit op een van de 15 b4-scholen. Dat betreft 11,7 procent van het totaal aantal leerlingen op deze scholen. Van de leerlingen in de leeftijdsgroep van 4 tot 12 jaar heeft ruim 8 procent de (ook) de Nederlandse nationaliteit en in de leeftijdsgroep van 12 tot 18 jaar ruim 16 procent.

Grafiek 2.2 *Percentage leerlingen op b4-scholen met (ook) de Nederlandse nationaliteit (n=14)*



Eerder zagen we al diversiteit in de groep b4-scholen wat betreft schoolgrootte. Deze diversiteit zien we ook al we kijken naar het percentage leerlingen met (ook) de Nederlandse nationaliteit op een b4-school. Dat percentage verschilt aanzienlijk tussen de scholen. Aan het ene uiterste zien we b4-scholen waar geen of hooguit een enkele leerling (ook) de Nederlandse nationaliteit heeft en aan het andere uiterste scholen waar dat voor een ruime meerderheid van de leerlingen geldt. Gemiddeld heeft 18 procent van de leerlingen op een b4-school (ook) de Nederlandse nationaliteit. Voor de leeftijdsgroep van 4 tot 12 jaar is dit percentage lager (17%) dan voor de groep van 12 tot 18 jaar (20%).

3 Toezicht op b4-scholen

3.1 Toezichthoudende organisaties

Zoals in hoofdstuk 1 beschreven, staan b4-scholen onder toezicht van een internationale accreditatieorganisatie of een buitenlandse autoriteit. Bij aanvang van het onderzoek hebben we met de opdrachtgever afspraken gemaakt over de te onderzoeken toezichthoudende organisaties. Startpunt voor deze afspraken was het overzicht van erkende accreditatieorganisaties uit de 'Regeling aanwijzing internationale en buitenlandse scholen'. In dit overzicht staan elf organisaties, waarvan we er negen onderzocht hebben. De 'Southern Association of Schools and Colleges' is niet onderzocht omdat deze organisatie niet langer als zelfstandige organisatie bestaat. Verder staan in het overzicht zowel de 'Independent Schools Council' (ICI) als de 'Independent Schools Inspectorate' (ISI). Deze beschouwen we in dit onderzoek als één organisaties omdat ISI de toezichthouder is namens ICI.

Het overzicht van erkende accreditatieorganisaties hebben we aangevuld met buitenlandse autoriteiten die toezicht houden op een of meer van de b4-scholen waarvan bij aanvang van het onderzoek reeds bekend was dat er geen toezicht wordt gehouden door een erkende accreditatieorganisatie. Dit betrof vier buitenlandse autoriteiten. Het aantal toezichthouders dat voor het onderzoek in aanmerking kwam bedroeg daarmee 13 organisaties. Een overzicht van deze organisaties is opgenomen in bijlage 1.

Ter controle en aanvulling van de 13 toezichthoudende organisaties hebben we aan de b4-scholen gevraagd welke organisatie(s) toezicht houdt(en) op hun school. In bijlage 1 treft u hiervan een overzicht aan. Het blijkt dat er nog vier andere organisaties toezichthouden, waarvan drie buitenlandse autoriteiten en één niet erkende accreditatieorganisatie. Deze laatste organisatie houdt toezicht op drie van de 18 b4-scholen. Verder zien we dat er zes b4-scholen zijn waarop meerdere organisaties toezicht houden.

3.2 Manier van toezichthouden

Beschrijvingskader

De tweede onderzoeksvraag (op welke manier houden de erkende accreditatieorganisaties en buitenlandse autoriteiten toezicht op b4-scholen?) hebben we uitgewerkt in een beschrijvingskader. In dit kader zijn de volgende aspecten opgenomen:

- Algemene kenmerken: daartoe behoren naast de naam van de organisatie, de website, het soort organisatie (erkende accreditatieorganisatie of buitenlandse autoriteit) en een zeer korte typering van de organisatie.
- Kwaliteitstandaarden voor het toezicht (vgl. onderzoeksvraag 2a): dit betreft een overzicht van het toezichtkader en een vergelijking op hoofdlijnen met de kwaliteitsgebieden en -standaarden uit de waarderingskaders van de Nederlandse inspectie.⁶ Bij deze vergelijking hebben we de Nederlandse indeling gebruikt als ordening. Daardoor blijven standaarden uit de toezichtkaders van de andere organisaties die daar geen betrekking op hebben grotendeels onderbelicht.

⁶ Zie bijlage 2 voor een overzicht van deze kwaliteitsgebieden.

- Werkwijze bij het toezicht (vgl. onderzoeksvraag 2b): hier gaan we in op de dataverzameling bij toezicht, de omgang met signalen/klachten, de frequentie van het toezicht en het al dan niet verplichtende karakter ervan.
- Bevindingen van het toezicht (vgl. onderzoeksvraag 2c en 2d): hier beschrijven op welke wijze de bevindingen van het toezicht gerapporteerd worden en wat er gebeurt als scholen niet aan de standaarden voldoen.
- Verschil eerste accreditatie en vervolgtoezicht (vgl. onderzoeksvraag 2e): hier beschrijven of er verschillen zijn en zo ja welke.

Dataverzameling bij toezichthoudende organisaties

Het beschrijvingskader hebben we gebruikt om voor 12 toezichthoudende organisaties alle informatie systematisch in beeld te brengen.⁷ Daarbij zijn we als volgt te werk gegaan. We zijn gestart met het analyseren van informatie die openbaar beschikbaar is via websites en documenten die via die sites zijn te downloaden. Toezichthouders waarvan niet of nauwelijks openbare documenten beschikbaar waren, hebben we benaderd met de vraag om documenten aan ons te mailen. Na de analyse van de documenten hebben we met de meeste toezichthouders een telefonisch interview gehouden ter aanvulling van ontbrekende informatie of ter verduidelijking van bij ons resterende vragen. Reden waarom we niet met alle toezichthouders een aanvullend interview hebben gehouden betreft een combinatie van krappe tijd, medewerkingsbereidheid en taalbarrière. In bijlage 3 treft u van alle 12 toezichthoudende organisaties het door ons opgestelde beschrijvingskader aan. In de rest van dit hoofdstuk presenteren we de overkoepelende bevindingen op hoofdlijnen.

3.3 Kwaliteitsstandaarden voor het toezicht

Alle standaarden die de Nederlandse inspectie gebruikt voor het toezicht zijn ook in meer of mindere mate herkenbaar in de toezichtkaders van de erkende accreditatieorganisaties en buitenlandse autoriteiten.

Onderwijsresultaten

Met betrekking tot de onderwijsresultaten zien we verschillen tussen toezichthoudende organisaties. Sommige hebben normen waaraan deze resultaten moeten voldoen. Bij andere draait het vooral om de vraag in welke mate leerlingen vooruitgang boeken of is het aan de school om hiervoor doelen te stellen.

Onderwijsleerproces

Wat betreft het onderwijsleerproces zien we op een aantal punten verschillen tussen de Nederlandse standaarden en die van de toezichthouders op b4-scholen. In een deel van de kaders is het onderwijsaanbod veel gedetailleerder omschreven dan in Nederland. Dat hangt volgens ons samen met de Nederlandse vrijheid van onderwijs, waarvan vrijheid van inrichting een onderdeel is. Ten tweede is er in een deel van de kaders meer aandacht voor didactisch handelen dan in de Nederlandse kaders. Dit hangt volgens ons samen met het gegeven dat er in de Nederlandse wetgeving nergens staat dat leraren

⁷ Vanwege de zeer korte doorlooptijd van het onderzoek was het niet mogelijk de vier toezichthouders die aanvullend door de scholen zijn genoemd ook nader te onderzoeken. Verder hebben we van één van de 'oorspronkelijke' toezichthouders (Ministry of Education, Culture, Sports, Science and Technology – Japan) op de website geen informatie kunnen vinden over toezicht op Japanse scholen voor funderend onderwijs in het buitenland. Mede vanwege de taalbarrière heeft ook telefonisch contact niet de door ons gevraagde documenten en/of informatie opgeleverd.

goed les moeten geven.⁸ In de derde plaats zien we bij een deel van de kaders meer aandacht voor assessments, formatief evalueren en het geven van feedback dan in de Nederlandse kaders. Ten vierde hebben we niet in alle kaders expliciet standaarden gevonden met betrekking tot het geven van extra ondersteuning (in het kader van passend onderwijs), terwijl er in andere kaders juist wel expliciet aandacht voor is onder de noemer ‘inclusief onderwijs’.

In het kader van het Wetsvoorstel aanscherping burgerschapsopdracht onderwijs⁹ is in de Tweede Kamer aandacht gevraagd voor burgerschapseisen in het toezicht op scholen van buitenlandse initiatiefnemers.¹⁰ Burgerschapsvorming behoort in de Nederlandse waarderingskaders tot de standaard ‘aanbod’. De indruk is dat burgerschapsvorming in veel van de toezichtkaders van de organisaties die toezicht houden op de b4-scholen explicietere aandacht krijgen dan in de huidige Nederlandse kaders.¹¹

Schoolklimaat

Alle organisaties die toezicht houden op b4-scholen besteden in hun kader aandacht aan het schoolklimaat. We zien daarbij accentverschillen tussen de verschillende toezichthouders. Er zijn kaders waar de nadruk vooral ligt op een leer- en schoolklimaat dat het leren van leerlingen moet bevorderen. Andere kaders besteden onder meer veel aandacht aan veiligheid in brede zin; het gaat niet alleen om fysieke veiligheid maar ook om mentale veiligheid (bijvoorbeeld tegengaan van pesten). Sommige kaders bevatten gedetailleerde richtlijnen waar scholen aan moeten voldoen in het kader van veiligheid, bijvoorbeeld rondom brandveiligheid en eerste hulp. Toezicht op dergelijke richtlijnen behoort in Nederland niet tot de verantwoordelijkheid van de inspectie.

Kwaliteitszorg en ambitie

Standaarden die betrekking hebben op dit kwaliteitsgebied hebben we in alle kaders aangetroffen. De uitwerking verschilt tussen toezichthouders. Waar sommige inzetten op de systematische kant van kwaliteitszorg, zetten andere juist meer in op de culturele kant daarvan. Bij deze laatste groep organisaties is er meer aandacht voor bijvoorbeeld professionele ontwikkeling, leiderschap, samenwerking en intervisie dan in de Nederlandse kaders.

Financieel beheer

In veel kaders is financieel beheer slechts een beperkt onderdeel. Ook in de Nederlandse kaders is het financieel beheer een relatief beperkt onderdeel. In Nederland is de wettelijke basis voor het toezicht op het financieel beheer versterkt met de Wet actualisering deugdelijkheidseisen,¹² die per 1 januari 2021 in werking treedt.

⁸ Zie hiervoor: Oomens, M., Bomhof, M., Middelbeek, L., Pater, P., & Siebers, V. (2020). *Evaluatie deugdelijkheidseisen funderend onderwijs*. Utrecht: Oberon.

⁹ TK (2019-2020). *Aanscherping burgerschapsopdracht onderwijs. Voorstel van wet*. Tweede Kamer der Staten-Generaal, kamerstuk 35352, nr. 2. Op 17 november 2020 is het [gewijzigd voorstel](#) aangenomen in de Tweede Kamer en naar de Eerste Kamer verstuurd. De Eerste Kamercommissie voor OCW heeft op 19 januari 2021 het voorlopig verslag uitgebracht en wacht op de memorie van antwoord.

¹⁰ Zie hiervoor de [Motie van de leden Heerema en Rog](#) zoals voorgesteld tijdens het wetgevingsoverleg van 9 november 2020.

¹¹ Indien het wetsvoorstel *Aanscherping burgerschapsopdracht onderwijs* ook door de Eerste Kamer wordt aangenomen, kunnen de Nederlandse waarderingskaders na invoering van de wet worden aangepast.

¹² [Staatsblad 2020, 235](#).

3.4 Werkwijzen bij toezicht

Dataverzameling

De toezichthoudende organisaties gebruiken een of meer van de volgende methoden om data te verzamelen voor hun toezicht:

- Documentatie en/of monitorinformatie: scholen wordt gevraagd om deze jaarlijks of voorafgaand aan een schoolbezoek te leveren aan de toezichthoudende organisatie.
- Zelfevaluatie: voorafgaand aan een schoolbezoek moeten scholen een zelfevaluatie uitvoeren. Veelal geven de organisaties waarbij een zelfevaluatie vast onderdeel is van de toezichtcyclus uitgebreide richtlijnen over waar de zelfevaluatie aan moet voldoen.
- Schoolbezoek: deze bestaan veelal uit interviews met schoolleiding, leraren en leerlingen, uit lesobservaties en uit een rondgang door de school waarbij ook informeel met betrokkenen wordt gesproken.

Omgang met klachten/signalen

De meeste organisaties hebben een procedure voor de omgang met klachten van betrokkenen over door hen geaccrediteerde scholen. Deze bestaat veelal uit meerdere stappen. Eerst wordt gekeken of de klacht in behandeling genomen kan worden door bijvoorbeeld te kijken naar de bewijslast en naar de mate waarin er op lokaal niveau gezocht is naar oplossing. Vervolgens wordt contact opgenomen met de betreffende school voor nadere informatie en om te overleggen hoe de klacht lokaal opgelost kan worden. Vervolgens kan een extra schoolbezoek volgen.

Frequentie en verplichtend karakter

De toezichthoudende organisaties hanteren een meerjarige cyclus voor hun toezicht, waarbij een school eens vrijwel altijd eens per aantal jaar bezocht wordt door de toezichthouder. In de tussenliggende jaren moeten de scholen in de meeste gevallen jaarlijks documentatie aanleveren en sommige gevallen wordt van scholen verwacht dat zij halverwege de cyclus een zelfevaluatie uitvoeren.

Wat betreft het verplichtend karakter zien we een verschil tussen enerzijds buitenlandse autoriteiten en anderzijds erkende accreditatieorganisaties. Bij buitenlandse autoriteiten is het toezicht verplicht voor de door de betreffende autoriteit erkende scholen. Bij erkende accreditatieorganisaties is het toezicht uitsluitend verplicht voor scholen die hun accreditatie willen behouden.¹³

Bevindingen van het toezicht

De manier waarop de bevindingen van het toezicht worden teruggekoppeld aan de scholen is bij alle toezichthoudende organisaties hetzelfde. Na afloop van een schoolbezoek krijgt de school een mondelinge terugkoppeling. Tevens ontvangt de school een rapportage van de bevindingen. Bij sommige organisaties zijn deze rapportages tevens openbaar beschikbaar via internet. De organisaties die de rapportages van het toezicht niet openbaar maken, hebben veelal wel een overzicht van geaccrediteerde scholen op hun website staan.

¹³ Volgens artikel 6.1 van de 'Regeling aanwijzing internationale en buitenlandse scholen' kan de aanwijzing worden ingetrokken als een school niet langer onder het toezicht staat van de instantie uit het bewijs dat is ingediend bij de aanvraag. Een dergelijke situatie moet volgens artikel 7 zo spoedig mogelijk gemeld worden aan de minister door een aangewezen school.

Acties als scholen niet voldoen aan de standaarden

De toezichthoudende organisaties hebben een procedure voor scholen die niet aan de standaarden voldoen. Deze houdt op hoofdlijnen in dat scholen binnen een bepaalde periode verbeteringen moeten realiseren. Wanneer deze verbeteringen vervolgens niet worden geïmplementeerd bestaat de kans dat een school niet langer geaccrediteerd blijft.

Vershil eerste accreditatie en vervolgtoezicht

De organisaties die toezicht houden op de b4-scholen hebben een procedure voor de eerste erkenning van een school. Veelal gaat aan de daadwerkelijke accreditatie een kandidaatsfase vooraf, waarbij scholen nog niet aan alle standaarden hoeven te voldoen. Sommige organisaties hebben naast het voldoen aan de standaarden aanvullende eisen, zoals verplichte scholing voor het personeel.

Bijlage 1 Overzicht b4-scholen en toezichthouders

Tabel B1.1 B4-scholen

School	Toezichthouder(s) ¹⁴
AFNORTH International School	13, 14, 16 en 17
Nord Anglia International School Rotterdam	4, 8 en 15
American School of The Hague	4 en 8
Amity International School Amsterdam	4
The British School of Amsterdam	2
The British School in the Netherlands	2, 3 en 4
De Ceder	5
Deutsche Internationale Schule Den Haag	13
Eerde International Boarding School	4, 7 en 15
Florencius International School	6
The Foundation	5
Gifted Minds International School	4
International Advent School	5
The International School of Amsterdam	4, 8 en 15
The Japanese School of Amsterdam	12
The Japanese School Rotterdam	12
Lycée Francais Vincent van Gogh	10
Sekolah Indonesia Den Haag	11

Tabel B1.2 Toezichthouders

Onderzochte organisaties	
	Accreditatieorganisaties (erkend)
1	Cognia ¹⁵
2	Council of British International Schools (COBIS)
3	Independent Schools Inspectorate (ISI) (uitvoerder van het toezicht van de Independent Schools Council (ISC))
4	International Baccalaureate Organization (IBO)
5	Christian Education Europe (CEE) & International Certificate of Christian Education (ICCE)
6	International Primary Curriculum (IPC)
7	Middle States Association of Schools and Colleges (MCA-CESS)
8	New England Association of Schools and Colleges (NEASC)
9	Accrediting Commission for Schools Western Association of Schools and Colleges (ASC WASC)

¹⁴ De nummers in deze tabel corresponderen met die in de volgende tabel.

¹⁵ AdvancED en Measured Progress zijn in 2019 gezamenlijk verder gegaan onder deze naam. De Southern Association of Schools and Colleges (SACS) was sinds 2006 onderdeel van AdvancED.

Onderzochte organisaties	
	Buitenlandse toezichthoudende autoriteiten¹⁶
10	Agence pour l'enseignement français à l'étranger (Frankrijk) (AEFE)
11	Badan Akreditasi Nasional Sekolah/Madrasah (Indonesië) (BAN-S/M)
12	Ministry of Education, Culture, Sports, Science and Technology (Japan) (MEXT)
13	Zentralstelle für das Auslandsschulwesen (ZfA) & Bund-Länder-Inspektion (Duitsland) (BLI)
Niet onderzochte organisaties	
	Overige door scholen genoemde organisaties/autoriteiten
14	CAF Overseas Schools (Canada)
15	Council of International Schools (CIS)
16	Department of Defense Education Activity (DoDEA) (Verenigde Staten) ¹⁷
17	Ofsted (Verenigd Koninkrijk)

¹⁶ In de toelichting bij de 'Regeling aanwijzing internationale en buitenlandse scholen' wordt toezicht door een buitenlandse autoriteit uitgelegd als toezicht door een buitenlandse overheid (Stcrt. 2011 nr. 2764). Er wordt niet verder gespecificeerd of bijvoorbeeld uitvoeringsorganisaties of agentschappen ook tot buitenlandse autoriteiten worden gerekend. Bij de indeling in deze tabel hebben wij dergelijke organisaties ingedeeld bij de buitenlandse autoriteiten.

¹⁷ DoDEA is vervolgens weer geaccrediteerd door Cognia.

Bijlage 2 Kwaliteitsgebieden Nederlandse Inspectie van het onderwijs

Bij het toezicht maakt de inspectie per onderwijssector gebruik van een waarderingskader. In deze kaders is beschreven wat de inspectie beoordeelt en waardeert. De waarderingskaders zijn opgebouwd rondom drie elementaire vragen over de betekenis van het onderwijs voor leerlingen:¹⁸

- Leren ze genoeg? (onderwijsresultaten)
- Krijgen ze goed les? (onderwijsproces)
- Zijn ze veilig? (schoolklimaat)

Naast deze drie kwaliteitsgebieden hanteert de inspectie de kwaliteitsgebieden 'kwaliteitszorg en ambitie' en 'financieel beheer'. Deze kwaliteitsgebieden zijn volgens de inspectie voorwaardelijk voor (het voortbestaan van) de kwaliteit. De inspectie definieert onderwijskwaliteit als het geheel van de prestaties van een school op de vijf kwaliteitsgebieden. Binnen elk kwaliteitsgebied worden meerdere standaarden onderscheiden. In onderstaande tabel geven we een overzicht van de kwaliteitsgebieden en standaarden.

Tabel B2.1 Kwaliteitsgebieden en kwaliteitsstandaarden waarderingskaders inspectie¹⁹

Kwaliteitsgebied: Onderwijsproces
▪ Aanbod
▪ Zicht op ontwikkeling ²⁰
▪ Didactisch handelen
▪ (Extra) ondersteuning ²¹
▪ Onderwijstijd ²²
▪ Samenwerking
▪ Praktijkvorming en stage ²³
▪ Toetsing en afsluiting
Kwaliteitsgebied: Schoolklimaat
▪ Veiligheid
▪ Pedagogische klimaat
Kwaliteitsgebied: Onderwijsresultaten
▪ Resultaten
▪ Sociale en maatschappelijke competenties
▪ Vervolgsucces

¹⁸ Inspectie van het Onderwijs (2020a). *Onderzoekskader 2017 voor het toezicht op de voorschoolse educatie en het primair onderwijs. Geldig per 1 augustus 2020*. Utrecht: Inspectie van het Onderwijs.
 Inspectie van het Onderwijs (2020b). *Onderzoekskader 2017 voor het toezicht op het voortgezet onderwijs. Geldig per 1 augustus 2020*. Utrecht: Inspectie van het Onderwijs.
 Inspectie van het Onderwijs (2020c). *Onderzoekskader 2017 voor het toezicht op het (voortgezet) speciaal onderwijs. Geldig per 1 augustus 2020*. Utrecht: Inspectie van het Onderwijs.

¹⁹ Idem vorige voetnoot.

²⁰ In de waarderingskaders voor het vo en (v)so heet deze standaard 'Zicht op ontwikkeling en begeleiding'.

²¹ Niet opgenomen in het kader voor het (v)so.

²² Niet opgenomen in het kader voor het po.

²³ Niet opgenomen in het kader voor het po.

Kwaliteitsgebied: Kwaliteitszorg en ambitie
▪ Kwaliteitszorg
▪ Kwaliteitscultuur
▪ Verantwoording en dialoog
Kwaliteitsgebied: Financieel beheer
▪ Continuïteit
▪ Doelmatigheid
▪ Rechtmatigheid

Bijlage 3 Beschrijvingskaders toezichthoudende organisaties

Cognia

Algemene kenmerken
Naam organisatie
Cognia ²⁴
Websites
Algemene website: www.cognia.org Website accreditatie: www.cognia.org/services/accreditation-certification
Soort organisatie
Erkende internationale accreditatieorganisatie (zoals genoemd in de Regeling aanwijzing internationale en buitenlandse scholen).
Korte typering van de organisatie
Cognia is een wereldwijde netwerkorganisatie die zich onder meer bezighoudt met de accreditatie van scholen in de Verenigde Staten en wereldwijd.
Relevante documenten
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Performance Standards Schools ▪ Policies and Procedures; Accreditation and Certification
Kwaliteitsstandaarden voor het toezicht
Toezichtkader
<p>Cognia maakt gebruik van een accreditatiekader waar onderscheid gemaakt wordt in drie domeinen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Leadership Capacity (10 standaarden) 2. Learning Capacity (12 standaarden) 3. Resource Capacity (8 standaarden) <p>De standaarden uit dit kader zijn niet één op één vergelijkbaar met die uit de waarderingskaders van de Nederlandse Inspectie van het Onderwijs. Onderstaand beschrijven we per kwaliteitsgebied uit de Nederlandse kaders op hoofdlijnen een vergelijking van de standaarden van Cognia met de Nederlandse standaarden.</p>
Onderwijsresultaten
<p>In de 'Performance Standards' staat geen standaard die direct betrekking heeft op de resultaten die leerlingen moeten behalen, bijvoorbeeld in termen van examenresultaten. Cognia heeft een dergelijke standaard niet opgenomen omdat ze scholen de vrijheid willen geven om hun eigen curriculum en voortgangseisen te ontwikkelen. Dat neemt niet weg dat er tijdens een accreditatie wordt gekeken naar 'readyness'. Dit houdt in dat leerlingen, binnen de kaders van het curriculum, constant verbetering moeten laten zien. Wanneer scholen dit niet aan kunnen tonen, wordt dit meegewogen in het accreditatieoordeel.</p>
Onderwijsproces
<p>De standaarden behorend tot het 'Learning Capacity' behoren grotendeels tot het kwaliteitsgebied 'onderwijsproces'. De standaarden gaan onder meer over het onderwijsaanbod, zicht houden op de ontwikkeling van leerlingen, toetsing en het afstemmen van instructie op de behoefte van leerlingen, (extra) ondersteuning en het bieden van gelijke kansen. Volgens de standaarden moeten leerlingen gestimuleerd worden creatief en innovatief te zijn. Ook dienen leerlingen voorbereid te worden op educatieve vervolgstappen. Leerlingen moeten bovendien worden uitgedaagd hun talenten te ontwikkelen om te kunnen excelleren.</p>

²⁴ In de Regeling aanwijzing internationale en buitenlandse scholen staat deze organisatie vermeld onder de naam AdvancedEd. Op de website van Cognia is te lezen: 2019 - AdvancedEd and Measured Progress becomes Cognia.

Een specifieke standaard over burgerschapsvorming staat niet in de 'Performance Standards'. Wel moet het leerklimaat bijdrage leveren aan de ontwikkeling van de 'attitudes and beliefs' van leerlingen en moet het leerklimaat samenwerken om problemen op te lossen stimuleren. Ook is in de 'Policies and Procedures for Accreditation and Certification' de voorwaarde opgenomen dat scholen niet mogen discrimineren.
Schoolklimaat
In het domein 'Learning Capacity' is onder meer een standaard opgenomen die aangeeft dat scholen een structuur dienen te hebben die borgt dat leerlingen positieve relaties aan kunnen gaan met medeleerlingen, ouders en leraren.
Kwaliteitszorg en ambitie
Het domein 'Leadership Capacity' gaat grotendeels over het kwaliteitsgebied 'kwaliteitszorg en ambitie'. De standaarden gaan onder meer over de missie van de school, de rol van het bestuur en van de schoolleiding en de relatie met stakeholders. Verder wordt genoemd dat er moet worden aangestuurd op constante verbetering en ontwikkeling in het proces dat inzicht geeft in de leerlingresultaten.
Ook de standaarden binnen het domein 'Resource Capacity' behoren deels tot het kwaliteitsgebied 'kwaliteitszorg en ambitie'. Deze standaarden hebben onder meer betrekking op een professionele cultuur en op de inductie, coaching en begeleiding van docenten.
Financieel beheer
In domein 3 (Resource Capacity) wordt ingegaan op het financieel beleid van een school. Letterlijk: "The institution allocates human, material, and fiscal resources in alignment with the institution's identified needs and priorities to improve student performance and organizational effectiveness." Tevens is in 'Cognia Policies and Procedures for Accreditation and Certification' aandacht voor het financieel beleid, waaronder de financiële stabiliteit van een school.
Input en randvoorwaarden
In het domein 'Resource Capacity' wordt aangegeven scholen gekwalificeerd personeel dienen aan te trekken dat wil en kan functioneren in lijn met de doelen van de school.
Werkwijze bij het toezicht
Dataverzameling
Een belangrijk onderdeel van het toezicht is de zogenaamde 'engagement review'. Klasobservaties zijn een belangrijk onderdeel van deze review. Deze zijn vooral gericht op de voortgang van leerlingen en minder op het functioneren van de leraren. Daarnaast wordt er uitgebreid gesproken met leraren, ouders en bestuursleden. Tevens is er een zogenoemde 'common workspace' waar scholen periodiek bewijzen moeten aanleveren voor elke standaard. Ook belangrijke wijzigingen in bijvoorbeeld governancestructuur en aangeboden programma's moeten gemeld worden bij Cognia.
Omgang met signalen/meldingen
Signalen kunnen leiden tot een nader onderzoek (special review) door Cognia. Dat is alleen het geval als de signalen gepaard gaan met voldoende bewijs en als ze een serieuze bedreiging zijn voor de kwaliteit van een school of voor de mogelijkheid van de school om te voldoen aan de 'policies or standards for accreditation'. Het onderzoek kan ertoe leiden dat de status van een school wijzigt (zie in dit kader onder 'acties als scholen niet voldoen aan de standaarden).
Frequentie en verplichtend karakter
De accreditatie vindt in principe elke 5 jaar plaats mits een school zich houdt aan de algemene voorwaarden beschreven in de 'Policies and Procedures'. Indien dit niet het geval is, kunnen er 'special reviews' worden ingelast. Deze reviews hebben een verplicht karakter.

Bevindingen van het toezicht
Rapportages
De bevindingen van het toezicht worden mondeling teruggekoppeld aan de school. Daarnaast worden ze vastgelegd in een rapportage, die niet openbaar beschikbaar is via internet. Wel openbaar in te zien via internet is een overzicht van de door Cognia geaccrediteerde scholen.
Acties als scholen niet voldoen aan standaarden
In de voorwaarden van 'Cognia Policies and Procedures for Accreditation and Certification' wordt uitgebreid ingegaan op eventuele tekortschietende kwaliteit op te accrediteren scholen. Wanneer een school niet voldoet aan de accreditatie-eisen van Cognia kan een school 'Accredited Under Review' of 'Accredited Under Conditions' komen. Een school heeft vervolgens 60 tot 90 dagen de tijd om schriftelijk te reageren op deze nieuwe status. Hierna wordt geëvalueerd of de nieuwe status intact blijft. Mocht dit het geval zijn dan blijft deze nieuwe status voor een jaar geldig totdat de school heeft bewezen zich te houden aan de geldende standaarden.
Vershil eerste toelating en toezicht daarna
Nieuwe scholen dienen een 'Readiness Review' te kunnen doorstaan om te kunnen worden toegelaten als potentiële nieuwe kandidaat. Deze review stelt Cognia in staat een verwachting uit te spreken of de kandidaat een redelijke kans maakt om door het volledige accreditatieproces heen te komen. Als dit het geval is krijgt de school de status 'Candidate for Accreditation'. Daarna volgt 'within a timetable established by the Cognia Accreditation Office' een 'Engagement Review' om de status 'Accredited' te verkrijgen.

Council of British International Schools

Algemene kenmerken
Naam organisatie
Council of British International Schools (COBIS)
Websites
Algemene website: www.cobis.org.uk Website accreditatie: www.cobis.org.uk/services/accreditation
Soort organisatie
Erkende internationale accreditatieorganisatie (zoals genoemd in de Regeling aanwijzing internationale en buitenlandse scholen).
Korte typering van de organisatie
COBIS is een wereldwijde ledenorganisatie en is onder meer verantwoordelijk voor de accreditatie van Britse Internationale scholen.
Relevante documenten
COBIS Patron's Accreditation and Compliance Standards
Kwaliteitsstandaarden voor het toezicht
Toezichtkader
<p>COBIS maakt gebruik van een accreditatiekader waarin onderscheid gemaakt wordt in tien standaarden. De standaarden 1 t/m 6 zijn zogenoemde Compliance-standaarden. Scholen die voldoen aan deze (basis-)vereisten en dit wensen kunnen zich registreren als COBIS-member. De standaarden 7 t/m 10 zijn aanvullende eisen. Voldoet een school ook aan deze aanvullende eisen dan kan een school worden geregistreerd als Patron's Accredited Member.</p> <p>De standaarden:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Safeguarding and Safer Recruitment (2 substandaarden) 2. Student Welfare (4 substandaarden) 3. Facilities (4 substandaarden) 4. Governance (6 substandaarden) 5. Ethos and Values (3 substandaarden) 6. Boarding (6 substandaarden) 7. Learning and Teaching (5 substandaarden) 8. Leadership in the School (4 substandaarden) 9. Communication (4 substandaarden) 10. Extra-Curricular, Enrichment and Engagement (2 substandaarden) <p>De standaarden uit dit kader zijn niet één op één vergelijkbaar met die uit de waarderingskaders van de Nederlandse Inspectie van het Onderwijs. Onderstaand beschrijven we per kwaliteitsgebied uit de Nederlandse kaders op hoofdlijnen een vergelijking van de standaarden van COBIS met de Nederlandse standaarden.</p>
Onderwijsresultaten
Binnen het domein 'Learning and Teaching' wordt ingegaan op de eisen die COBIS stelt aan kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming. Zo dienen scholen onder andere examenresultaten te overleggen en wordt er verwacht dat (jongere) leerlingen de 'Early Years Foundation Stages' doorlopen waarin zij onder andere leren positieve relaties aan te gaan en stappen te maken in het 'leren leren'. COBIS hanteert geen standaarden die eisen stellen aan deze ontwikkelingen. Veel internationale scholen die COBIS accrediteert houden zich echter aan Britse nationale resultaatvereisten.

<p>Onderwijsproces</p> <p>In de standaard 'Learning and Teaching' zijn veel elementen herkenbaar die ook voorkomen in het Nederlandse kwaliteitsgebied 'onderwijsproces'. Zo gaan de standaarden binnen dit domein over onderwijsaanbod, het monitoren van voortgang van leerlingen, toetsing en het geven van feedback en het bieden van (extra) ondersteuning en gelijke kansen voor leerlingen. Onder andere wordt besproken dat scholen bewijs moeten leveren van een gedegen curriculum, beleid omtrent gelijke kansen en het proces om onderwijsprestaties en de ontwikkeling van leerlingen te meten en te benutten voor het onderwijsproces.</p> <p>Specifieke eisen aangaande burgerschapsvorming worden genoemd in de standaard 'Ethos and Values'. In deze standaard wordt onder andere gesteld dat scholen als doel dienen te hebben de leerlingen op te leiden tot wereldburgers die zich begrippen als tolerantie, respect en interculturele verdraagzaamheid eigen hebben gemaakt.</p>
<p>Schoolklimaat</p> <p>In onder andere de standaarden 'Safeguarding and Safer Recruitment' en 'Student Welfare' wordt uitgebreid ingegaan op de veiligheid van leerlingen op school. Zo worden er eisen gesteld aan de veiligheid en moet er beleid zijn voor het stimuleren van de gezondheid. Andere eisen zijn bijvoorbeeld beleid om positief gedrag te stimuleren en tegengaan van pesten.</p>
<p>Kwaliteitszorg en ambitie</p> <p>In de standaarden 'Governance' en 'Leadership in the School' en 'Communication' staan meerdere criteria die gaan over de rol van het bestuur, de taken en professionalisering van leraren en het contact met ouders. Ook wordt er beschreven hoe het bestuur dient om te gaan met (kritische) feedback van leerlingen en leraren.</p>
<p>Financieel beheer</p> <p>Binnen het accreditiekader zijn geen eisen opgenomen met betrekking tot de financiën. Dergelijke eisen worden eventueel gesteld en gecontroleerd door externe (nationale) partijen. In gesprekken met het bestuur vraagt COBIS wel naar deze controles. Daarbij is het voor COBIS van belang dat een school voldoet aan landelijke wetgeving van het land waarin de school gevestigd is.</p>
<p>Input en randvoorwaarden</p> <p>Binnen de standaard 'Safeguarding and Safer Recruitment' zijn er een aantal criteria die eisen dat er eerlijk, transparant en veilig beleid bestaat omtrent de sollicitatieprocedures van leraren en ander personeel. Verder wordt er op een aparte pagina op de website van COBIS gesproken over een Prohibition Order Check die COBIS kan uitvoeren voor scholen. Kortgezegd komt het er bij deze check op neer dat er wordt nagelopen of een leraar/werknemer wel de functie van leraar/werknemer zou mogen uitvoeren. Deze check wordt gedaan voordat de sollicitatieprocedure start. In de standaard 'Learning and Teaching' staat dat scholen aan 'admissions policy' voor leerlingen moeten hebben. De standaard 'Facilities' beschrijft onder meer eisen aan de accommodatie.</p>
<p>Werkwijze bij het toezicht</p>
<p>Dataverzameling</p> <p>Op de website van COBIS is onder 'FAQ' een stappenplan opgenomen voor het proces van accreditatie. Hier wordt verwezen naar een YouTube video die ingaat op een digitaal werkboek dat het bestuur van de school dient in te vullen. Binnen dit werkboek worden bewijzen gevraagd voor alle standaarden. Deze bewijzen kan een school uploaden in het eigen digitale werkboek. Scholen krijgen een zogenaamde 'Lead Improvement Partner' toegewezen die hen helpt bij het vullen van het digitale werkboek. Nadat een school alle bewijzen in het digitale werkboek heeft gezet, volgt een schoolbezoek. Binnen dit schoolbezoek wordt er gesproken met de schoolleiding, leraren en leerlingen. Daarnaast worden er bij dit bezoek ook klassen bezocht.</p>
<p>Omgang met signalen/meldingen</p> <p>Wanneer een leraar, ouder, leerling of andere stakeholder een klacht indient bij COBIS zal een speciale klachtencommissie met een gepaste reactie antwoorden. In extreme gevallen betekent dit dat de school een extra accreditatiebezoek krijgt, maar vaker wordt er contact opgenomen met de betreffende school om uit te zoeken hoe deze klacht lokaal afgehandeld kan worden.</p>

Frequentie en verplichtend karakter
Het toezicht van COBIS vindt eens in de vijf jaar plaats. Elk vierde jaar van de cyclus wordt er gecommuniceerd dat de accreditatie binnen een jaar vernieuwd dient te worden. Jaarlijks wordt door de 'Lead Improvement Partner' (werkzaam voor COBIS) contact opgenomen met de school. Die spreekt met de school over de 'Priority Next Steps' en de voortgang hiervan zoals overeengekomen tijdens het laatste schoolbezoek.
Bevindingen van het toezicht
Rapportages
De bevindingen van het toezicht worden mondeling teruggekoppeld aan de school. Daarnaast worden ze vastgelegd in een rapportage, die niet openbaar beschikbaar is via internet. Wel openbaar in te zien via internet is een overzicht van de door COBIS geaccrediteerde scholen.
Acties als scholen niet voldoen aan standaarden
Wanneer scholen niet voldoen aan de eisen die gesteld worden door COBIS, wordt het volgende afgesproken: "Should a school be non-compliant in one or more areas, an action plan will be drawn up by the Lead Improvement Partner and the COBIS Accreditation Team with specific actions each with an agreed deadline. The LIP will continue to work with the school during this period to help them meet the Compliance Standards fully."
Verschil eerste toelating en toezicht daarna
Wanneer een school zich wil aansluiten bij COBIS kunnen zij kiezen voor het COBIS Compliance programma (eerste zes standaarden) of Patron's Accreditation (alle standaarden). Aan de hand van deze keuze zal er contact worden opgenomen met het aspirant lid en zal een Lead Improvement Partner vanuit COBIS zorgdragen voor de voorbereiding op de accreditatie. In deze periode is het contact tussen aspirant-leden en COBIS iets intenser dan bij al bestaande leden. Het verdere verloop van het proces en verloop van de accreditatie komen overeen met het toezicht voor scholen die al eerder geaccrediteerd zijn.

Independent Schools Inspectorate & Independent School Council

Algemene kenmerken
Naam organisatie
Independent School Inspectorate (ISI) Independent School Council (ISC)
Websites
Algemene websites: ISI: www.isi.net ISC: www.isc.co.uk
Soort organisatie
Erkende internationale accreditatieorganisatie (zoals genoemd in de Regeling aanwijzing internationale en buitenlandse scholen).
Korte typering van de organisatie
ISC is een ledenorganisatie van vertegenwoordigende organisaties van onafhankelijke scholen, schoolleiders en bestuurders in het Verenigd Koninkrijk en wereldwijd. ISI is een door de overheid van het Verenigd Koninkrijk goedgekeurde organisatie die verantwoordelijk is voor de inspectie van de ISC-scholen.
Relevante documenten
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Inspection of British Schools Overseas – The Inspection Framework ▪ Standards for British schools overseas
Kwaliteitsstandaarden voor het toezicht
Toezichtkader
<p>ISI maakt gebruik van standaarden die zijn vastgelegd door het Department for Education van het Verenigd Koninkrijk. In het BSO Framework wordt een onderscheid gemaakt in acht delen:²⁵</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Quality of education provided (3 standaarden) 2. Spiritual, moral, social and cultural development of pupils (1 standaard) 3. Welfare, health and safety of pupils (10 standaarden) 4. Suitability of staff, supply staff and proprietors (4 standaarden) 5. Premises of and accommodation at schools (8 standaarden) 6. Provision of information (1 standaard) 7. Manner in which complaints are handled (1 standaard) 8. Quality of leadership in and management of schools (1 standaard) <p>Naast de hierboven genoemde BSO-standaarden bevat het 'Inspection Framework' een sectie over 'Educational Quality Overseas' bestaande uit:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Quality of learning and achievement ▪ Quality of personnel development ▪ Contributory factors <p>Een ISI-inspectie kan betrekking hebben op alleen de BSO-standaarden als op de BSO-standaarden én de standaarden voor 'Educational Quality Overseas'. Een inspectie op de BSO-standaarden dient elke 3 jaar te geschieden, terwijl een inspectie op de 'Educational Quality Overseas' slechts elke 6 jaar dient plaats te vinden. De standaarden zijn niet één op één vergelijkbaar met die uit de waarderingskaders van de Nederlandse Inspectie van het Onderwijs. Onderstaand beschrijven we per kwaliteitsgebied uit de Nederlandse kaders op hoofdlijnen een vergelijking van de standaarden van ISI met de Nederlandse standaarden.</p>

²⁵ Het negende deel betreft standaarden uitsluitend voor boarding schools.

Onderwijsresultaten
De sectie 'Educational Quality Overseas' besteedt aandacht aan de resultaten die leerlingen moeten behalen. Deze betreffen onder meer ontwikkeling van kennis en vaardigheden voor verschillende vakken en van vakoverstijgende kennis en vaardigheden, en persoonsvorming. De cognitieve ontwikkeling moet blijken uit 'externally standardised tests and examination results'.
Onderwijsproces
De standaarden behorend bij de delen 'Quality of education provided' en 'Spiritual, moral, social and cultural development of pupils' behoren grotendeels tot het kwaliteitsgebied 'onderwijsproces'. Er wordt uitgebreid beschreven waaraan het onderwijsaanbod moet voldoen. Onderdelen van dit aanbod zijn onder meer taal, rekenen, wetenschap en techniek en Engelse taal. Ook moet er aandacht zijn voor de sociale, persoonlijke en gezonde ontwikkeling van leerlingen en moet toe worden gewerkt naar vervolgeducatie en de verdere toekomst van de leerling. Verder gaan de standaarden onder meer in op het zicht houden op de ontwikkeling van leerlingen, toetsing en het afstemmen van het onderwijs op de behoeften van leerlingen.
Bij de standaarden zijn meerdere aspecten van burgerschapsvorming herkenbaar. Zo mag het beschreven en gegeven onderwijsaanbod de Britse waarden van democratie, de rechtsstaat, individuele vrijheid, en wederzijds respect en tolerantie niet ondermijnen. Daarnaast moet er aandacht zijn voor het tegengaan van discriminatie op grond van onder meer ras, geslacht, religie, leeftijd zoals beschreven in de 'Equality Act 2010'.
Schoolklimaat
De standaarden in deel 3: 'Welfare, health and safety of pupils' hebben betrekking op het schoolklimaat. Het gaat bijvoorbeeld om het formuleren van duidelijke afspraken over de veiligheid en het welzijn van leerlingen. Ook moet er worden opgetreden tegen wangedrag en omschreven moet zijn hoe dit gebeurt. Verder moet er effectief worden opgetreden tegen pesten, moet er een 'brandplan' zijn en een plan voor eerste hulp.
Kwaliteitszorg en ambitie
De standaard behorend bij 'Quality of leadership in and management of schools' geeft aan onder meer aan dat schoolleiding en management er door kennis, vaardigheden en nemen van verantwoordelijkheid voor moeten zorgen dat de school aan de BSO-standaarden voldoet. In de sectie over 'Educational Quality Overseas' is bij de 'Contributory factors' verder uitgewerkt wat de rol van schoolleiding en management in kan houden.
In de delen 'Provision of information' en 'Manner in which complaints are handled' is veel aandacht voor de informatievoorziening aan ouders en de omgang met klachten.
Financieel beheer
ISI heeft bewust geen financiële standaarden opgenomen in hun toezicht. Zij zien deze niet als belangrijke voorwaarde om een BSO-status te verkrijgen.
Input en randvoorwaarden
In het deel 'Suitability of staff, supply staff and proprietors' staat per personeelscategorie uitgebreid beschreven wat de eisen zijn voor personeel dat te werk gesteld wordt en welke controles uitgevoerd moeten worden. Ook is er aandacht voor de registratieverplichtingen van het personeel.
In het deel 'Premises of and accommodation at schools' staan eisen aan de accommodatie. Deze hebben betrekking op toilet- en wasfaciliteiten, ruimte voor (medische) behandeling van leerlingen, onderhoud van de accommodatie, licht en geluid in de gebouwen, watervoorzieningen en de buitenruimte.
Werkwijze bij het toezicht
Dataverzameling
De kern van het toezicht bestaat uit een schoolbezoek van twee tot vier dagen. Voorafgaand aan dit bezoek moeten scholen documenten aanleveren en een zelfevaluatie-formulier invullen. Het schoolbezoek bestaat uit onder meer uit lesobservaties, gesprekken met onder meer leerlingen en personeel, analyse van vragenlijsten voor leerlingen en ouders, documentanalyse en onderzoek naar het werk van leerlingen en hun prestaties op testen en examens.

Omgang met signalen/meldingen
Ouders met grote zorgen over het welzijn van een leerling op een school kunnen dit melden bij ISI. Deze meldingen worden niet apart onderzocht, maar gebundeld en gebruikt bij het volgende inspectiebezoek. Als een melding suggereert dat een school zich niet aan de wet houdt, wordt doorgegeven aan het 'Department for Education'.
Frequentie en verplichtend karakter
Accreditatie is vrijwillig en scholen kunnen zichzelf opgeven als ze geaccrediteerd willen worden. Om hun accreditatie te behouden moet een school elke drie jaar opnieuw geïnspecteerd worden voor de BSO-standaarden en elke zes jaar voor een check op de 'Educational Quality Overseas'.
Bevindingen van het toezicht
Rapportages
De bevindingen van het toezicht worden mondeling teruggekoppeld aan de school. Daarnaast worden ze vastgelegd in een rapportage, die tevens openbaar beschikbaar is via internet.
Acties als scholen niet voldoen aan standaarden
Een school die niet aan de BSO-standaarden voldoet, kan kiezen voor een her-inspectie. Deze vindt plaats binnen een jaar en bestaat uit een schoolbezoek van een of twee dagen. Er wordt kritisch gekeken naar de voortgang die de school heeft gemaakt sinds de eerste inspectie en of de school nu wel voldoet aan de standaarden.
Vershil eerste toelating en toezicht daarna
Zoals eerder gezegd voert ISI twee soorten inspecties uit: een voor een check op de BSO-standaarden en een op de 'Educational Quality Overseas'. Wanneer een nieuwe school de BSO-status wil verkrijgen dient deze bij het eerste bezoek te voldoen aan de BSO-standaarden. ISI raadt aan bij een eerste schoolbezoek (voor toekenning van de status) alleen een controle te laten plaatsvinden op de BSO-standaarden. Wanneer daaraan wordt voldaan, mag een school toetreden. Alle BSO-scholen (zowel bestaand als nieuw) moeten uiteindelijk zowel voldoen aan de BSO-standaarden als aan de standaarden voor 'Educational Quality Overseas'. Een beoordeling op laatstgenoemde moet voor een nieuwe school plaatsvinden binnen 3 jaar na toetreding.

International Baccalaureate Organization

Algemene kenmerken
Naam organisatie
International Baccalaureate Organization (IBO)
Website
Algemene website: www.ibo.org
Soort organisatie
Erkende internationale accreditatieorganisatie (zoals genoemd in de Regeling aanwijzing internationale en buitenlandse scholen).
Korte typering van de organisatie
IBO is een internationale non-profit organisatie die scholen accrediteert die de 'International Baccalaureate® (IB) programmes' aanbieden. Deze programma's worden wereldwijd aangeboden door ruim 5.000 scholen in 158 landen.
Relevante documenten
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Programme standards and practices ▪ General regulations: Middle Years Programme ▪ Guide to school authorization: Middle Years Programme ▪ Rules for IB World Schools
Kwaliteitsstandaarden voor het toezicht
Toezichtkader
<p>IBO heeft algemene standaarden die gelden voor alle programma's en standaarden per programma. De algemene standaarden zijn onderverdeeld in drie secties:</p> <p>A. Philosophy (1 standaard) B. Organization (2 standaarden) C. Curriculum (4 standaarden)</p> <p>IBO heeft vier programma's met programmaspecifieke standaarden:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Primary Years Programme (PYP) ▪ Middle Years Programme (MYP) ▪ Diploma Programme (DP) ▪ Career-related Programme (CP) <p>De programmaspecifieke standaarden zijn een nadere concretisering van de algemene standaarden en bevatten vereisten per programma. Tenzij expliciet anders vermeld maken we in deze beschrijving gebruik van het Middle Years Programma. De algemene en programmaspecifieke standaarden zijn niet één op één vergelijkbaar met die uit de waarderingskaders van de Nederlandse Inspectie van het Onderwijs. Onderstaand beschrijven we per kwaliteitsgebied uit de Nederlandse kaders op hoofdlijnen een vergelijking van de standaarden van IBO met de Nederlandse standaarden.</p>
Onderwijsresultaten
<p>In de sectie 'curriculum' is een standaard opgenomen die gaat over 'assessment'. De laatste indicator van deze standaard heeft betrekking op de onderwijsresultaten: "The school has systems in place to ensure that all students can demonstrate a consolidation of their learning through the completion of the PYP exhibition, the MYP personal project (or community project for programmes that end in MYP year 3 or 4), the DP extended essay and the CP reflective project, depending on the programme(s) offered."</p> <p>In de 'General regulations: MYP' zijn de vereisten opgenomen voor het MYP-certificaat en voor het bijbehorende externe assessment.</p>

Er zijn, met uitzondering van het Diploma Programme (DP), geen vaste normen voor scholen voor bijvoorbeeld een minimum aantal uitgereikte certificaten. Bij een inspectie wordt veel meer naar het leerproces gekeken dan naar de resultaten. Wel kunnen resultaten van toetsen of verslagen worden vergeleken met resultaten van voorgaande jaren, zodat gemonitord kan worden of er sprake is van vooruitgang.
Onderwijsproces
De standaarden uit de sectie 'curriculum' zijn op hoofdlijnen vergelijkbaar met de Nederlandse standaarden behorend bij het kwaliteitsgebied 'onderwijsleerproces'. De indicatoren bij de standaard 'written curriculum' en de 'General regulations' beschrijven de vereisten aan het onderwijsaanbod en de onderwijstijd. Zo moet bijvoorbeeld in het MYP 50 uur per jaar worden lesgegeven voor elk van acht vastgestelde vakken. De indicatoren van de standaard 'teaching and learning' gaan onder meer over didactisch handelen en afstemmen op de onderwijsbehoeften van leerlingen. Zicht houden op de ontwikkeling van leerlingen en toetsing komen aan bod bij de standaard 'assessment'.
De standaard 'Resources and support' (behorend bij sectie B) heeft een indicator die ingaat op het bieden van extra ondersteuning. "The school provides support for its students with learning and/or special education needs and support for their teachers."
Met betrekking tot burgerschapsvorming is in de 'General regulations' een 'equal opportunities statement' opgenomen. Dit houdt onder meer in dat scholen leerlingen niet mogen uitsluiten op basis van nationaliteit, religie, seksuele oriëntatie, etc.. Verder is 'individuals and societies' een verplicht vak.
Schoolklimaat
IB-scholen staan voor een open en prettig schoolklimaat waar ruimte is voor ontwikkeling en waar communicatie en respect hoog in het vaandel staan: 'The school promotes open communication based on understanding and respect.'
Kwaliteitszorg en ambitie
In de secties 'leadership and structure' en 'resources and support' staan standaarden en indicatoren die onder meer ingaan op de structuur van de school, leiderschap, het betrekken van stakeholders bij evaluatie en informatievoorziening. In de sectie 'philosophy' wordt ingegaan op de visie en ambitie van de scholen. De standaard 'collaborative planning' (behorend bij sectie C) bevat indicatoren behorend bij een professionele schoolcultuur.
Financieel beheer
Scholen die geaccrediteerd willen worden, moeten bij hun kandidaatstelling aan het volgende voldoen. Daar is onder meer opgenomen: <ul style="list-style-type: none"> ▪ "The school has the written commitment of the authorities that will finance the project of implementing the programme" ▪ "The school's budget includes the correct IB fees and projected costs for professional development." Bij de sectie 'resources and support' zijn deze eisen herkenbaar bij de volgende indicator: "The governing body allocates funding for the implementation and ongoing development of the programme(s)."
Input en randvoorwaarden
De sectie 'resources and support' bevat indicatoren waaraan scholen moeten voldoen om het IB-programma goed te kunnen implementeren. Deze gaan onder meer over aanstellen van gekwalificeerd personeel, verplichte training/scholing van personeel en een geschikte fysieke en digitale leeromgeving voor de leerlingen.
Werkwijze bij het toezicht
Dataverzameling
Na de eerste accreditatie evalueert IB elke vijf jaar of een school nog aan de standaarden voldoet. Een onderdeel van dit evaluatieproces is, naast een schoolbezoek, een zelfstudie door de school. Een bezoek bestaat zowel bij de eerste als bij de daaropvolgende accreditaties uit de volgende onderdelen: <ul style="list-style-type: none"> ▪ formele interviews (met onder andere management, leraren, ouders, leerlingen, programmacoördinator);

- informele gesprekken met leraren, leerlingen en andere stafleden;
- klasobservaties;
- een rondleiding door de school waarin belangrijke leerplekken zoals de bibliotheek, laboratoria, etc. worden geïnspecteerd;
- toegang tot leerlingresultaten en de digitale systemen die hierachter zitten.

Bij een eerste bezoek zal de focus nog niet liggen op de ontwikkeling in de resultaten van leerlingen, maar meer op de procesmatige zaken. Bij latere bezoeken wordt de ontwikkeling van de resultaten wel meegenomen.

Verder moeten scholen IB informeren over “major changes in their governance, organizational structure, and/or location (including damage to, relocation of or major renovations of school premises).”

Omgang met signalen/meldingen

IBO heeft op haar site een ‘whistleblower’ functie opgenomen waar iedereen klachten of zorgen over een school kan indienen. IBO onderzoekt deze klachten of zorgen door eerst contact met de school op te nemen om meer informatie in te winnen. Meestal kan een school dan (op afstand) uitleg geven en de zorgen wegnemen. Mocht dit niet tot volle tevredenheid lukken dan kan IBO overgaan tot een (aangekondigd of aangekondigd) bezoek om zelf de stand van zaken te gaan opnemen.

Frequentie en verplichtend karakter

Toezicht vindt minstens eens in de vijf jaar plaats. De bezoeken zijn verplicht voor scholen die hun accreditatie willen behouden en scholen moeten schoolbezoeken door IBO altijd accepteren. De bezoeken kunnen op ieder moment plaatsvinden, maar worden altijd tijdig aangekondigd.

Bevindingen van het toezicht

Rapportages

De bevindingen van het toezicht worden mondeling teruggekoppeld aan de school. Daarnaast worden ze vastgelegd in een rapportage, die niet openbaar beschikbaar is via internet. Wel openbaar in te zien via internet is een overzicht van IB-scholen.

Acties als scholen niet voldoen aan standaarden

Wanneer een school niet aan de standaarden voldoet laat IB de school weten waarin zij tekort komt. De school dient deze punten vervolgens binnen een gestelde tijdsperiode op te pakken. “If a school is not meeting any requirements for implementation of the IB programme(s), the IB will notify the school of the matters that must be addressed. The school must resolve them within the timeline defined by the IB or the school may be subject to suspension or withdrawal under Article 13 (withdrawal or suspension).”

Verschil eerste toelating en toezicht daarna

In voorgaande hebben we op hoofdlijnen de standaarden en de werkwijze van IB beschreven. De eerste accreditatie als IB-school is een uitgebreid proces bestaande uit meerdere fasen:

- consideration phase;
- request for candidacy;
- decision on candidacy by the IB;
- candidate phase (trial implementation of the programme);
- decision on the authorization by the IB.

Naast de hiervoor beschreven standaarden zijn er aanvullende eisen bij kandidaatstelling, waaronder verplichte scholing van personeel. Het gehele proces is beschreven in de ‘Guide to school authorization’.

Christian Education Europe & International Certificate of Christian Education

Algemene kenmerken
Naam organisatie
Christian Education Europe (CEE) International Certificate of Christian Education (ICCE)
Websites
Algemene website CEE: www.christian.education Algemene website ICCE: www.icce.education
Soort organisatie
Erkende internationale accreditatieorganisatie (zoals genoemd in de Regeling aanwijzing internationale en buitenlandse scholen).
Korte typering van de organisatie
ICCE is de accreditatie van de CEE. ICCE accrediteert en monitort scholen binnen Europa met een speciale focus op Christelijke normen en waarden.
Relevante documenten
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Quality Charter ▪ School Assistance Visit Evaluation ▪ CEE and ICCE School Registration ▪ NL Guidance; Quality control cheks for school with the ICCE ▪ International (B4) ACE schools in the Netherlands registered with Christian Education Europe (CEE) and ICCE
Kwaliteitsstandaarden voor het toezicht
Toezichtkader
<p>ICCE maakt gebruik van twee kaders waarvan de 'Quality Charter' met een 32-tal criteria leidend is voor accreditatie. Bij deze criteria wordt een onderscheid gemaakt tussen: Accredited Status, Quality Status en Model School. De eisen voor 'Accredited Status' zijn het minst zwaar en die voor 'Model School' het zwaarst. Daarnaast wordt gebruik gemaakt van de 'School Assistance Visit Evaluation'. Dit tweede kader kan worden gezien als een uitbreiding van het 'Quality Charter'. Binnen dit kader wordt onderscheid gemaakt tussen drie domeinen. Elk domein wordt onderverdeeld in standaarden en/of substandaarden. Elke substandaard bevat vervolgens criteria waaraan de scholen moeten voldoen. Onderstaand geven we per domein de standaarden weer.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Structure <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mission/Vision Statements/Core Values ▪ Senior Management ▪ Critical Tasks/Offices ▪ Environment 2. Operation <ul style="list-style-type: none"> ▪ Staff Team ▪ Educational Entitlement ▪ Strategies and items ▪ Parents ▪ Events 3. Development <p>De twee kaders zijn niet één op één vergelijkbaar met die uit de waarderingskaders van de Nederlandse Inspectie van het Onderwijs. Onderstaand beschrijven we per kwaliteitsgebied uit de Nederlandse kaders op hoofdlijnen een vergelijking van de standaarden van CCE met de Nederlandse standaarden.</p>
Onderwijsresultaten
Binnen het domein 'Operation' en in het document 'Quality Charter' wordt ingegaan op de eisen die worden gesteld aan de resultaten die leerlingen behalen. De belangrijkste eisen hebben betrekking op de scores van

<p>leerlingen op de zogenoemde PACE-schaal (Packet of Accelerated Christian Education). Daarnaast worden er eisen gesteld aan de spirituele ontwikkeling van leerlingen. Zo dienen leerlingen bijvoorbeeld een minimum aan Bijbelpassages uit hun hoofd kennen.</p>
<p>Onderwijsproces</p> <p>Binnen het domein 'Operation' en het document 'Quality Charter' wordt uitgebreid ingegaan op criteria die overeenkomen met onderdelen uit het Nederlandse kwaliteitsgebied 'onderwijsproces'. Zo wordt er onder andere ingegaan op het onderwijsaanbod, het bieden van extra ondersteuning, zicht houden op ontwikkeling en toetsing. Ook wordt er uitgebreid ingegaan op de inhoud en controle van het PACE. PACE is volgens ons te beschouwen als een specifieke invulling van burgerschapsonderwijs gebaseerd op de Bijbel. Daarnaast is er binnen het 'Afternoon Curriculum' onder meer aandacht voor 'Cultural Awareness' en 'Citizenship'.</p>
<p>Schoolklimaat</p> <p>Bij de standaard 'Environment' staan eisen waaraan het personeel moet voldoen om goed schoolklimaat te realiseren. Bij de standaard 'Strategie' staat onder meer dat scholen beleid moeten hebben en moeten uitvoeren voeren ter preventie van pesten, voor de veiligheid en gezondheid van leerlingen en voor het bieden van gelijke kansen.</p>
<p>Kwaliteitszorg en ambitie</p> <p>In de domeinen 'Structure' en 'Development' is onder meer aandacht voor de missie en visie van een school, de rol van het bestuur en de staf, de verplichte documenten die een school moeten hebben en de samenwerking en communicatie met ouders. In de 'NL Guidance' wordt ingegaan op de eisen aan de professionalisering van personeel door middel van trainingen op locatie en bij CEE.</p>
<p>Financieel beheer</p> <p>In het domein 'Structure' wordt 'Financial Matters/Fundraising' als een van de taken benoemd. Verder is in de 'NL Guidance' te lezen dat: "Finance MUST be transparent – "Bad reputation occurs more easily through bad finance than through bad academic scores."</p>
<p>Input en randvoorwaarden</p> <p>Binnen het domein 'Structure' wordt onder meer uitgebreid ingegaan op de huisvesting van de school en in welke staat deze moet verkeren. Bovendien wordt in de 'NL Guidance' genoemd dat leraren in Nederland in ieder geval een pabo-diploma moeten kunnen overleggen om te mogen lesgeven aan basisschoolleerlingen en een vakspecifiek docentendiploma om les te mogen geven in het voortgezet onderwijs.</p>
<p>Werkwijze bij het toezicht</p>
<p>Dataverzameling</p> <p>Een inspectie van de scholen vindt in principe elke twee jaar plaats. Bij deze inspecties worden er gesprekken gevoerd met de directeur en worden er individuele gesprekken gevoerd met andere personeelsleden. Daarnaast worden er uitgebreide klassenbezoeken gedaan. Aangezien er bij ICCE-scholen vaak sprake is van kleine klassen wordt er ook regelmatig met leerlingen gesproken over hun ervaringen. Ook wordt de administratie van de school gecontroleerd. Tot slot worden ook de PACE-resultaten uitgebreid geanalyseerd.</p>
<p>Omgang met signalen/meldingen</p> <p>Wanneer CEE/ICCE signalen krijgt dat de standaarden en afspraken niet opgevolgd worden, volgt een rapport met daarin de onderwerpen die om aandacht vragen. Daarna volgt een 'assistance visit'. Als er onvoldoende verbetering volgt kan de school verplicht worden 'in-house training' te betalen. Als de derde evaluatie onvoldoende is, krijgt de school geen accreditatie meer. Dezelfde procedures worden gevolgd als bij een tweejaarlijks bezoek blijkt dat een school niet aan de standaarden voldoet.</p>
<p>Frequentie en verplichtend karakter</p> <p>Er is elke twee jaar een inspectiebezoek. Wanneer er nalatigheden worden geconstateerd kunnen scholen een extra visitatie verwachten. Deze zijn dus niet periodiek, maar enkel wanneer dit nodig geacht wordt. Deze onregelmatige bezoeken kunnen vooraf worden gegaan door een zelf-evaluatie.</p>

Bevindingen van het toezicht
Rapportages
De bevindingen van het toezicht worden mondeling teruggekoppeld aan de school. Daarnaast worden ze vastgelegd in een rapportage, die niet openbaar beschikbaar is via internet.
Acties als scholen niet voldoen aan standaarden
Wanneer tijdens een inspectie blijkt dat een school niet voldoet aan de standaarden, krijgt een school eerst een uitgebreid rapport waarin beschreven wordt welke gebieden meer aandacht vereisen. Dit rapport wordt opgevolgd door een visitatie waarin dit rapport besproken wordt en vervolgstappen worden voorbereid. Wanneer een school vervolgens niet heeft laten zien voldoende te zijn verbeterd kan CEE een school opleggen om extra trainingen te volgen. Als na deze stappen de school nog steeds niet door de inspectie komt, wordt de accreditatie ingetrokken.
Vershil eerste toelating en toezicht daarna
Voordat scholen in Nederland zich kunnen registreren bij CEE moeten zij aan de Nederlandse vereisten voor b4-scholen voldoen. Daarnaast moet er een 'Schools on Track' course worden gevolgd en moet het personeel een CEE-training hebben gevolgd. Daarna volgt een eerste inspectie, waarbij dezelfde regels gelden als voor al geaccrediteerde scholen.

International Primary Curriculum

Algemene kenmerken
Naam organisatie
Fieldwork Education: International Primary Curriculum
Website(s) organisatie
Algemene website: fieldworkeducation.com/curriculums/primary-years
Soort organisatie
Erkende internationale accreditatieorganisatie (zoals genoemd in de Regeling aanwijzing internationale en buitenlandse scholen).
Korte typering van de organisatie
<p>Het missiestatement van Fieldwork Education is 'improving learning'. Ter realisaties van deze missie richt de organisatie zich op het ontwikkelen en implementeren van curricula en op ontwikkelprogramma's voor professioneel leren en leiderschap. Er zijn drie curricula:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ International Early Years Curriculum (IEYC) (2-5+ years); ▪ International Primary Curriculum (IPC) (5-11 years); ▪ International Middle Years Curriculum (IMYC) (11-14 years).
Relevante documenten
IPC Self-Review and Accreditation Guide 2019-2021
Kwaliteitsstandaarden voor het toezicht
Toezichtkader
<p>IPC maakt gebruik van twee kaders. Het eerste kader betreft de IPC Foundations en het tweede de Self-Review Criteria. Deze Self-Review criteria zijn afgeleid van de IPC Foundations. Onderstaand geven we van allebei een overzicht, waarbij de nummers van de IPC Foundations corresponderen met het bijbehorende Self-Review Criterion.</p> <p>IPC Foundations:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Improving Learning sits central to the IPC, with the curriculum designed around this 2. The IPC's Personal and International Learning Goals create a shared vision about the kinds of people we are helping to develop 3. Learning activities in the IPC's units of learning are designed for the teacher to implement their own classroom approaches to achieve the school's shared vision 4. The development of International Mindedness and the International Learning Goals are central to the IPC pedagogy 5. The IPC encourages learners to develop their Knowledge, Skills, and Understanding through the provision of Learning Goals for each type of learning in the IPC's units of learning 6. The IPC promotes rigorous children's learning through providing opportunity for differentiation of learning activities and tasks across units of learning that present challenges and choices for learners to engage with 7. The IPC Learning Process improves learning 8. The IPC uses themes that link independent yet interdependent subjects 9. The IPC views Assessment and Evaluation as tools for improving learning <p>Self-Review Criteria:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. A clear focus on improving learning 2. A shared vision about the kinds of people we are helping to develop 3. Implementation of classroom approaches that help children develop towards the school's shared vision 4. International Mindedness en International Learning 5. The significance and development of Knowledge, Skills, and Understanding 6. Rigorous Children's learning and supporting structures and systems

7. Implementation of the IPC Learning Process
8. Implementation of themes that link independent yet interdependent subjects
9. Assessment and evaluation for improving learning

De criteria worden verder uitgewerkt in zogenaamde 'rubrics' die zijn geordend in een matrix. De rijen hebben betrekking op de betrokkenen. Daarbij wordt een onderscheid gemaakt in leerlingen, leraren, schoolleiding en 'community'. Dit onderscheid in rijen maakt duidelijk dat kwaliteitszorg, kwaliteitscultuur, professionele leergemeenschap, professionalisering en betrokkenheid van stakeholders volledig geïntegreerd zijn in de criteria. Deze aspecten vormen geen apart kwaliteitsgebied, maar zijn per criterium beschreven. De kolommen hebben betrekking op de niveaus van ontwikkeling van een school: Beginning, Developing en Mastering.

De IPC Foundations en IPC Self-Review Criteria zijn niet één op één vergelijkbaar met de waarderingskaders van de Nederlandse Inspectie van het Onderwijs. Onderstaand beschrijven we per kwaliteitsgebied op hoofdlijnen een vergelijking van de standaarden van IPC met de Nederlandse standaarden. Omwille van de leesbaarheid gaan we bij deze vergelijking slechts summier in op het onderscheid tussen de drie niveaus en de verschillende betrokkenen.

Onderwijsresultaten

Uit criterium 5 'The significance and development of Knowledge, Skills, and Understanding' blijkt dat onderwijsresultaten breed opgevat worden. Deze hebben betrekking op kennis, vaardigheden en begrip. Leerlingen dienen zich op deze drie gebieden te ontwikkelen op een bij hun leeftijd passend niveau. Van leraren wordt verwacht dat zij voorbeeldgedrag vertonen en de ontwikkeling van leerlingen volgen en evalueren om op basis daarvan het leren in de toekomst te verbeteren.

Onderwijsproces

IPC richt zich niet alleen op de inhoud van het curriculum, maar ook op de implementatie ervan in een lerende organisatie. De negen 'Self-Review Criteria' hebben daardoor allemaal grotendeels betrekking op het onderwijsleerproces en met name op de volgende Nederlandse standaarden: onderwijsaanbod, didactisch handelen, zicht houden op de ontwikkeling van leerlingen, afstemming op de onderwijsbehoeften en toetsing.

Burgerschapsvorming is opgenomen in het vierde criterium 'International Mindedness and International Learning'. Daar wordt aangegeven dat leerlingen onder andere les moeten krijgen over vreemde culturen, verdraagzaamheid en milieu- en klimaatzaken.

Schoolklimaat

Uitgangspunt van IPC is dat scholen lerende organisaties zijn die functioneren als een professionele leergemeenschap. Onderdeel hiervan is het leerklimaat voor leerlingen. In een bijlage van de 'IPC Self-Review and Accreditation Guide' staat een definitie van Safeguarding/Child Protection. Hier is geen criterium voor, maar het onderwerp wordt wel besproken tijdens accreditatiebezoeken.

Kwaliteitszorg en ambitie

Zoals hiervoor reeds beschreven zijn veel aspecten die behoren tot het Nederlandse kwaliteitsgebied 'kwaliteitszorg en ambitie' geïntegreerd in de beschrijvingen van de alle criteria. Daarbij gaat het om de aspecten kwaliteitszorg, kwaliteitscultuur, professionele leergemeenschap, professionalisering en betrokkenheid van stakeholders. Daarnaast wordt er bij het eerste criterium 'A clear focus on improving learning' uitgebreid ingegaan op de visie en missie van een school.

Financieel beheer

Er zijn geen criteria voor financieel beheer.

Input en randvoorwaarden

Doordat bij alle criteria aandacht is voor leraren en schoolleiding zijn er als het ware ook criteria voor de eisen waar deze groepen aan moeten voldoen. Het betreft hier geen eisen in de zin van kwalificaties of diploma's, maar eisen die zijn beschreven in termen van gedrag.

Werkwijze bij het toezicht
<p>Dataverzameling</p> <p>De belangrijkste dataverzamelingsmethode van Fieldwork Education is de Self-Review, die opgesteld wordt door elke school voorafgaand aan een (pre)-accreditatiebezoek. Tijdens het schoolbezoek wordt de Self-review gevalideerd door middel van onder andere gesprekken met directies, leraren, leerlingen en mensen uit de 'community.' Daarnaast worden er ook klassenbezoeken uitgevoerd om de bewijzen aangeleverd in de Self-Review in praktijk te zien.</p>
<p>Omgang met signalen/meldingen</p> <p>Fieldwork Education maakt geen gebruik van een klachtenprocedure voor stakeholders. Wel spreekt de organisatie op regelmatige basis met de schoolleiding om hun mening te vragen over de gang van zaken. Deze gesprekken worden in het kader van triangulatie ook gevoerd met leerlingen en ouders. Wanneer er grote discrepanties bestaan tussen deze gesprekken zal er een nieuw gesprek plaatsvinden met de schoolleiding om dit aan te kaarten.</p>
<p>Frequentie en verplichtend karakter</p> <p>Wanneer een school wordt geaccrediteerd geldt deze accreditatie in principe voor vier jaar. Tijdens deze periode worden scholen constant aangespoord om verder te werken aan de verbeterpunten ('Improving Learning Recommendations' (ILR)) uit het accreditatierapport en aangespoord te groeien van 'Beginning' naar 'Developing' naar 'Mastering'. In het derde jaar wordt er een check-in bezoek uitgevoerd om te bespreken of en hoe de verbeterpunten zijn geïmplementeerd en worden er drie criteria gekozen die in het laatste jaar van de cyclus extra aandacht krijgen. In dit laatste jaar zal een 'Re-Accreditation team' op schoolbezoek gaan om na te gaan of de ILR's en drie gekozen criteria verbeteringen zijn geïmplementeerd.</p>
Bevindingen van het toezicht
<p>Rapportages</p> <p>De bevindingen van het toezicht worden mondeling teruggekoppeld aan de school. Daarnaast worden ze vastgelegd in een rapportage, die niet openbaar beschikbaar is via internet.</p>
<p>Acties als scholen niet voldoen aan standaarden</p> <p>Wanneer een school bij een accreditatiebezoek niet minstens 'Developing' scoort op alle negen criteria wordt de school niet geaccrediteerd.</p>
Verskil eerste toelating en toezicht daarna
<p>Wanneer een school geaccrediteerd wil worden door Fieldwork Education zal zij eerst één van de curricula (in dit geval IPC) moeten implementeren. Deze periode duurt één tot twee jaar. Hierna kan een school een accreditatieverzoek indienen en gaat zij aan de slag met een initiële Self-Review te worden opgesteld. Er dient tevens te worden gereflecteerd op de Recommendations for Implementation and Improving Learning (RFI). De initiële Self-Review behelst alle criteria, maar is iets minder formeel dan de versie voor de echte accreditatie. Na de initiële Self-Review volgt een pre-accreditatie bezoek, waarna een actieplan wordt opgesteld voor de echte accreditatie. Vanaf dit punt volgen de reguliere regels voor accreditatie en re-accreditatie.</p>

Middle States Association of Schools and Colleges

Algemene kenmerken
Naam organisatie
Middle State Association – Commissions on Elementary and Secondary Schools (MSA-CESS)
Website
Algemene website: www.msa-cess.org
Soort organisatie
Erkende internationale accreditatieorganisatie (zoals genoemd in de Regeling aanwijzing internationale en buitenlandse scholen).
Korte typering van de organisatie
MCA-CESS is een Amerikaanse accreditatieorganisatie voor basis- en middelbare scholen wereldwijd.
Relevante documenten
<ul style="list-style-type: none"> ▪ MSA-CESS: Standards for Accreditation, school edition ▪ Accreditation Actions ▪ Accreditation of institutions locates outside the United States ▪ Candidacy for Accreditation ▪ Complaints against accredited and candidate institutions and the commissions on elementary and secondary schools ▪ Ethics and Integrity ▪ Maintenance and Storage of Commission Records ▪ Self-Study and Accreditation Process ▪ Self-Study and Accreditation Protocols
Kwaliteitsstandaarden voor het toezicht
Toezichtkader
<p>MSA-CESS maakt gebruik van een accreditatiekader bestaande uit 12 standaarden:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mission (6 indicatoren) 2. Governance and Leadership (39 indicatoren) 3. School Improvement Planning (8 indicatoren) 4. Finances (17 indicatoren) 5. Facilities (14 indicatoren) 6. School Organization and Staff (37 indicatoren) 7. Health and Safety (18 indicatoren) 8. Educational Program (61 indicatoren) 9. Assessment and Evidence of Student Learning (25 indicatoren) 10. Student Services (34 indicatoren) 11. Student Life and Student Activities (19 indicatoren) 12. Information Resources (15 indicatoren) <p>De standaarden zijn niet één op één vergelijkbaar met die uit de waarderingskaders van de Nederlandse Inspectie van het Onderwijs. Onderstaand beschrijven we per kwaliteitsgebied uit de Nederlandse kaders op hoofdlijnen een vergelijking van de standaarden van MSA-CESS met de Nederlandse standaarden.</p>
Onderwijsresultaten
<p>Standaard 9: 'Assessment and Evidence of Student Learning' gaat in op de eisen die MSA-CESS stelt aan de resultaten die leerlingen dienen te behalen. Zo wordt er onder andere gesteld dat de resultaten die leerlingen behalen overeenkomstig moeten zijn met de eisen die stakeholders (onder andere overheden) stellen aan cijfers en examenresultaten. Vaak werken scholen hiervoor samen met het IBO, een organisatie die meer gericht is op certificering en diplomering.</p>

<p>Onderwijsproces</p> <p>De standaarden 'Educational Program' en 'Assessment and Evidence of Student Learning' kunnen worden geschaard onder het kwaliteitsgebied 'onderwijsproces'. Binnen deze twee standaarden wordt onder meer ingegaan op het onderwijsaanbod, zicht houden op de ontwikkeling, toetsing, het bieden van gelijke kansen aan iedere leerling en aanvullende (psychische) aandacht voor leerlingen.</p> <p>Binnen het domein 'Educational Program' wordt daarnaast in enkele indicatoren ingegaan op burgerschapsvorming. Zo moeten globaal burgerschap, samenwerken en het begrijpen van andermans cultuur onderdeel uitmaken van het onderwijsaanbod.</p>
<p>Schoolklimaat</p> <p>De standaarden 'Health and Safety', 'Educational Program' en 'Student Services' hebben indicatoren die vallen binnen het kwaliteitsgebied 'schoolklimaat'. Voorbeelden van dergelijke indicatoren zijn het promoten van gelijkheid van leerlingen, samenwerken en het opbouwen van goede relaties met medeleerlingen, leraren en ouders. Verder moeten leerlingen ergens kunnen aankloppen mochten ze problemen hebben of last hebben van pestgedrag. Hiervoor dienen gespecialiseerde werknemers in dienst te zijn.</p>
<p>Kwaliteitszorg en ambitie</p> <p>Binnen de standaarden 'Mission', 'Governance and Leadership', 'School Improvement Planning', 'School Organization and Staff' en 'Student Services' staan verschillende indicatoren behorend bij het kwaliteitsgebied 'kwaliteitszorg en ambitie'. Deze indicatoren gaan bijvoorbeeld over de schoolmissie, de verwachtingen voor de toekomst en de rol van het bestuur in het bewaken van onderwijsdoelen en onderwijskwaliteit. Ook wordt er ingegaan op de communicatie met ouders en andere stakeholders. Verder wordt er in verschillende indicatoren ingegaan op de professionalisering van leraren en de mate van inspraak die zij zouden moeten hebben op het schoolbeleid.</p>
<p>Financieel beheer</p> <p>In standaard 4: 'Finances' wordt onder andere gesteld dat een school over voldoende financiële middelen dient te beschikken om het onderwijs aan te bieden dat zij voor ogen heeft. De financiële middelen moeten stabiel zijn en dienen dit ook te blijven in de nabije toekomst. Verder stellen indicatoren uit dit domein dat er op een ethische manier met de middelen omgegaan dient te worden en dat deze enkel worden gebruikt ter bevordering van onderwijsactiviteiten, personeel en andere schoolgerelateerde zaken.</p>
<p>Input en randvoorwaarden</p> <p>De standaarden 'School Organization and Staff' en 'Student Services' gaan in op de randvoorwaarden waarvan MSA-CESS eist dat scholen ze opnemen in hun beleid. Zo dient personeel voldoende gekwalificeerd en competent te zijn om taken uit te voeren. Voor scholen buiten de US dient de meerderheid van het personeel bovendien onderwijs te hebben gevolgd met Engels als primaire voertaal. De standaard 'Facilities' gaat daarnaast in op de eisen die worden gesteld aan de veiligheid en indeling van de gebouwen.</p>
<p>Werkwijze bij het toezicht</p>
<p>Dataverzameling</p> <p>Schoolbezoeken en 'self-study' worden genoemd als belangrijkste dataverzamelingsmethoden. Binnen deze 'self-study' moeten uitgebreide bewijzen worden aangedragen om aan te tonen dat aan de standaarden wordt voldaan. Daarnaast moeten de schoolbezoeken door MSA-CESS deze bewijzen onderschrijven.</p>
<p>Omgang met signalen/meldingen</p> <p>Volgens de klachtenprocedure van MSA-CESS moeten klachten die over een school worden ingediend voldoen aan een aantal voorwaarden. Zo moet duidelijk gemaakt worden welke acties lokaal zijn ondernomen met als doel de klacht op te lossen, moet er ondersteunend bewijs voor de klacht zijn en moet aangegeven worden op welke standaard of beleidsonderdeel de klacht betrekking heeft. MSA-CESS onderzoekt geen individuele, specifieke klachten tenzij "a specific complaint, in the Commissions' opinion, is related directly and substantively to the Commissions' policies, procedures, expectations for accredited institutions, and/or its Standards for Accreditation." Wanneer MSA-CESS een klacht na onderzoek gegrond vindt, moet een school binnen 20 dagen</p>

<p>bewijs aandragen dat de klacht ongegrond is dan wel laten weten dat de klacht is opgelost of met welke acties gewerkt wordt aan het oplossen ervan.</p>
<p>Frequentie en verplichtend karakter</p>
<p>Accreditatie door MCA-CESS is vrijwillig. Een accreditatie door MSA-CESS is in principe zeven jaar geldig. Verder moeten scholen elk jaar een review van hun plan uitvoeren moeten zij na drie jaar een 'mid-term self-study' aanleveren. Deze laatste dient actuele bewijzen te bevatten die bewijzen dat er wordt voldaan aan alle standaarden.</p>
<p>Bevindingen van het toezicht</p>
<p>Rapportages</p>
<p>De bevindingen van het toezicht worden mondeling teruggekoppeld aan de school. Daarnaast worden ze vastgelegd in een rapportage, die niet openbaar beschikbaar is via internet. Wel openbaar in te zien via internet is een overzicht van (kandidaat)leden van MSA-CESS.</p>
<p>Acties als scholen niet voldoen aan standaarden</p>
<p>Wanneer scholen niet voldoen aan de standaarden zijn er drie mogelijkheden: 'Accreditation with Stipulations', 'Probationary Accredited' en 'Accreditation Removed'. Bij de eerste twee mogelijkheden volgt een nader onderzoek waarin een school kan aantonen alsnog aan de standaarden te voldoen.</p>
<p>Verschil eerste toelating en toezicht daarna</p>
<p>Een eerste accreditatie gaat in twee stappen. De eerste stap betreft accreditatie als kandidaatlid. Voor deze stap wordt gebruik gemaakt van een selectie van indicatoren van de 12 standaarden. De school wordt bezocht om te bekijken of aan deze selectie voldaan wordt. Als de school daaraan voldoet, wordt deze kandidaatlid. Daarna volgt de tweede stap, binnen drie jaar moet een kandidaatlid een volledig accreditatie laten doen.</p>

New England Association of Schools and Colleges

Algemene kenmerken
Naam organisatie
NEASC
Website
Algemene website: www.neasc.org
Soort organisatie
Erkende internationale accreditatieorganisatie (zoals genoemd in de Regeling aanwijzing internationale en buitenlandse scholen).
Korte typering van de organisatie
NEASC is een onafhankelijke non-profit accreditatieorganisatie die zowel in de Verenigde Staten als wereldwijd opereert.
Relevante documenten
ACE Learning Introduction
Kwaliteitsstandaarden voor het toezicht
Toezichtkader
Het kader van NEASC bestaat uit vijf 'Foundation Standards' en tien 'Learning Principles'.
<p>Foundation Standards</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Learning Structure 2. Organizational Structure 3. Health, Safety and Security 4. Finance, Facilities and Resources 5. Ethical Practice <p>Learning Principles</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Learning Goals 2. Dimensions of Learning 3. Assessment for, of, and as Learning 4. Learning Perspectives 5. Learner Engagement and Autonomy 6. Research and Reflection on Learning 7. Inclusiveness of Learning 8. Governance and Leadership for Learning 9. Learning Space and Time 10. Learning Community <p>Deze tien Learning Principles vallen onder drie kerndomeinen, te weten: 'Architecture of Learning' (1 t/m 4), 'Culture of Learning' (5 t/m 8) en 'Ecology of Learning' (9 t/m 10). Gezamenlijk staan deze drie domeinen voor ACE Learning.</p> <p>De standaarden en principes zijn beknopt beschreven en beiden veel vrijheid aan scholen om deze naar eigen inzicht in te vullen. De standaarden en principes zijn niet één op één vergelijkbaar met die uit de waarderingskaders van de Nederlandse Inspectie van het Onderwijs. Onderstaand beschrijven we per kwaliteitsgebied uit de Nederlandse kaders op hoofdlijnen een vergelijking van de standaarden van NEASC met de Nederlandse standaarden.</p>
Onderwijsresultaten
In Learning Principle 1 – 'Learning Goals' staat in algemene termen beschreven wat leerlingen moeten leren: Learners demonstrate understandings, competencies, knowledge, dispositions, and values that will allow them to

<p>become responsible and successful citizens. Volgens Learning Principle 3 – ‘Assessment for, of, and as Learning’ moet zowel kwantitatief als kwalitatief gemeten worden wat leerlingen geleerd hebben. NEASC stelt geen specifieke (cijfer-)eisen aan deze standaarden. Wel wordt er gekeken of een school door de jaren heen voortgang boekt binnen deze standaarden.</p>
<p>Onderwijsproces</p> <p>De Foundation Standard ‘Learning Structure’ en de standaarden onder het domein ‘Architecture of Learning’ gaan onder andere in op onderwijsaanbod, didactiek en zicht houden op de ontwikkeling en toetsing. Volgens Learning Principle 7 is inclusiviteit van de leeromgeving een vereiste.</p> <p>Met betrekking tot burgerschapsvorming is in Foundation Standard 5 – ‘Ethical Practice’ opgenomen dat: The school has well-established, transparent policies and practices in place to ensure that employees, learners, and parents are treated fairly, equitably, and ethically. Verder geeft Learning Principle 2 – ‘Dimensions of Learning’ aan dat het onderwijs zich onder meer moet richten op de morele dimensie.</p>
<p>Schoolklimaat</p> <p>In de Foundation Standard ‘Health, Safety and Security’ wordt gesteld dat er sprake dient te zijn van een veilige leeromgeving voor iedereen in en rond de school.</p>
<p>Kwaliteitszorg en ambitie</p> <p>Binnen de Foundation Standard ‘Organizational Structure’ wordt onder andere ingegaan op de rol van het bestuur, de organisatorische structuur van de school en de eisen aan een kwaliteitszorgsysteem. Daarnaast wordt er in de Foundation Standard ‘Finance, Facilities and Resources’ en ‘Ethical Practice’ onder andere ingegaan op het bredere beleid van een school.</p>
<p>Financieel beheer</p> <p>Een van de Foundation Standards is ‘Finance, Facilities and Resources’. In deze standaard wordt het volgende vermeld: “The school has in place policies, practices, and procedures that ensure financial health and economic sustainability. The principles governing financial management are designed to provide the resources (in personnel, equipment, and facilities) required to support the school’s learning concept and objectives. The school facilities are fit for purpose.”</p>
<p>Input en randvoorwaarden</p> <p>In de Foundation Standard ‘Organizational Structure’ wordt onder andere ingegaan op de kwaliteit van leraren en andere werknemers. Deze moet voldoende zijn voor de functie waarvoor ze worden aangenomen.</p>
<p>Werkwijze bij het toezicht</p>
<p>Dataverzameling</p> <p>Het toezicht bestaat uit een ‘Internal Reflection’ (zelfevaluatie), een ‘Learning Principles Review’ en een ‘External review’. De reviews bestaan uit een schoolbezoek. Deze schoolbezoeken bestaan onder meer uit lesobservaties, verdiepende gesprekken met alle stakeholders en een evacuatie-oefening. Ook wordt er binnen deze schoolbezoeken ingegaan op de zogenoemde ‘Evidence of Impact’. Dit houdt in dat wordt gekeken of er een continue voortgang is in de ontwikkeling met betrekking tot de standaarden.</p>
<p>Omgang met signalen/meldingen</p> <p>Wanneer NEASC via een klachtenprocedure signalen krijgt van leraren, ouders of andere stakeholders over het niet naleven van de standaarden op een geaccrediteerde school wordt allereerst contact opgenomen met de schoolleiding van de betreffende school. Deze wordt gevraagd het probleem te bespreken en hier een passende oplossing voor te vinden. Wanneer de klachten gaan over de schoolleiding zelf wordt er contact opgenomen met een ander persoon in of rond de betreffende school, die vervolgens meer informatie zal verzamelen om dit vervolgens over te dragen aan NEASC. Deze zullen zich vervolgens verdiepen in mogelijke vervolgstappen.</p>
<p>Frequentie en verplichtend karakter</p> <p>Het toezicht vindt elke vijf jaar plaats. Daarnaast dienen scholen jaarlijks een Annual Report te overleggen met de meest up-to-date informatie die van belang is voor het accreditatieproces.</p>

Bevindingen van het toezicht
Rapportages
De bevindingen van het toezicht worden mondeling teruggekoppeld aan de school. Daarnaast worden ze vastgelegd in een rapportage, die niet openbaar beschikbaar is via internet. Wel openbaar in te zien via internet is een overzicht van de door NEASC geaccrediteerde scholen.
Acties als scholen niet voldoen aan standaarden
Wanneer tijdens de accreditatiecyclus blijkt dat een school niet of onvoldoende voldoet aan de Foundation Standards' en 'Learning Principles' zijn er twee stappen die NEASC kan zetten. Ten eerste kan een school het label 'accredited with qualifications' krijgen. Dit houdt in dat een school een timeframe krijgt (niet gespecificeerd hoe lang) om alsnog aan de standaarden en principes te voldoen. Daarnaast kan de accreditatie worden geweigerd wanneer een school totaal niet voldoet aan de standaarden.
Vershil eerste toelating en toezicht daarna
Wanneer een school lid wil worden van NEASC moeten zij verschillende stappen zetten om in aanmerking te komen voor accreditatie. Voordat scholen kandidaatlid kunnen worden, wordt verwacht dat zij met bewijzen globaal aantonen dat zij voldoen aan de Foundation Standards. Wanneer deze stap is doorlopen en is goedgekeurd, wordt er een Foundation Standards schoolbezoek ingepland. Daarna volgt de fase van kandidaatstelling bestaande uit een 'Learning Principles Review' en een 'Internal Reflection'. Als ook deze fase goed doorlopen is, volgt de 'Evaluation' bestaande uit een 'External Review'. De tweede en derde fase zijn gelijk aan het toezicht op scholen die al geaccrediteerd zijn.

Accrediting Commission for Schools Western Association of Schools and Colleges

Algemene kenmerken
Naam organisatie:
Accrediting Commission for Schools Western Association of Schools and Colleges (ASC WASC)
Website
Algemene website: acswasc.org
Soort organisatie
Erkende internationale accreditatieorganisatie (zoals genoemd in de Regeling aanwijzing internationale en buitenlandse scholen).
Korte typering van de organisatie
ACS WASC is een Amerikaanse accreditatieorganisatie voor ruim 5.200 scholen voor 'elementary and secondary education' wereldwijd.
Relevante documenten
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Focus on Learning – The Accreditation Manual ▪ Initial Visit Procedures Manual for international schools ▪ ACS WASC Conditions of Eligibility
Kwaliteitsstandaarden voor het toezicht
Toezichtkader
<p>Binnen het kader van ASC WASC wordt een onderscheid gemaakt in vier hoofdcategorieën:</p> <ol style="list-style-type: none"> A. Organization for Student Learning (7 standaarden) B. Curriculum, Instruction, and Assessment (3 standaarden) C. Support for Student Personal and Academic Growth (2 standaarden) D. Resource Management and Development (2 standaarden) <p>In de 'accreditation manual' zijn de standaarden verder uitgewerkt in substandaarden en indicatoren. De standaarden zijn niet één op één vergelijkbaar met die uit de waarderingskaders van de Nederlandse Inspectie van het Onderwijs. Onderstaand beschrijven we per kwaliteitsgebied uit de Nederlandse kaders op hoofdlijnen een vergelijking van de standaarden van ASC WASC met de Nederlandse standaarden.</p>
Onderwijsresultaten
De school moet hebben vastgelegd wat leerlingen dienen te kennen, begrijpen en kunnen aan de hand van "schoolwide learner outcomes and academic standards". Leerlingen moeten zich voldoende ontwikkelen richting de vastgelegde doelen. "Acceptable progress by all students toward clearly defined schoolwide learner outcomes, academic standards, and other institutional and/or governing authority expectations."
Onderwijsproces
<p>In de categorieën 'Curriculum, instruction and Assessment' en 'Support for Student Personal and Academic Growth' zijn (sub)standaarden opgenomen die betrekking hebben op het onderwijsleerproces. Er is onder meer aandacht voor het onderwijsaanbod, didactisch handelen, het zicht houden op de ontwikkeling van leerlingen, toetsing en het geven van feedback, het afstemmen van het onderwijs op de behoeften van leerlingen en het bieden van (extra) ondersteuning.</p> <p>In de standaarden is een indicator opgenomen die raakvlakken heeft met burgerschapsvorming: "The school demonstrates caring, concern, and high expectations for students in an environment that honors individual and cultural differences."</p>
Schoolklimaat
Een van de standaarden uit de categorie 'Organization for Student Learning' heeft betrekking op het schoolklimaat: "The school has a safe, healthy, nurturing environment that reflects the school's purpose and is characterized by respect for differences, trust, caring, professionalism, support, and high expectations for each student."

Kwaliteitszorg en ambitie
De standaarden binnen de categorie 'Organization for Student Learning' grotendeels betrekking op het kwaliteitsgebied 'kwaliteitszorg en ambitie'. Deze standaarden gaan over de visie en missie van de school, de rol van het bestuur, de rol van de schoolleiding, kwaliteitszorg, waarbij ook stakeholders betrokken moeten worden, professionele schoolcultuur en voortdurende professionalisering van personeel.
Financieel beheer
Een van de voorwaarden die is opgenomen in de 'Conditions of Eligibility' van is dat scholen een toereikende financiële basis moeten hebben om een redelijke zekerheid te bieden voor voortdurende financiële stabiliteit. Daarnaast gaat een van de standaarden uit de categorie 'Resource Management and Development' over de inzet van middelen. Deze moet in relatie zijn met de missie, visie en beoogde onderwijsresultaten van de school. Verder moet gewerkt worden met jaarbegrotingen en audits.
Input en randvoorwaarden
Personeel dat aangesteld wordt op een school moet gekwalificeerd zijn. Verder moeten de 'school's facilities' veilig en goed onderhouden zijn.
Werkwijze bij het toezicht
Dataverzameling
ASC WASC hanteert een zesjarige accreditatiecyclus. Jaarlijks moeten scholen een profielupdate en voortgangsrapportage maken en hun actieplan bijstellen. In het derde jaar betreft de voortgangsrapportage een 'mid-cycle progress report'. In het zesde jaar voeren de scholen een 'self-study' uit en vindt een schoolbezoek plaats. In de 'accreditation manual' staan uitgebreide richtlijnen voor de 'self-study'. Het rapport van de 'self-study' vormt de basis voor het schoolbezoek. Tijdens dit bezoek vinden daarnaar de volgende onderdelen plaats: gesprekken met alle betrokkenen, lesobservaties en beoordeling van het werk van leerlingen.
Omgang met signalen/meldingen
Klachten worden uitsluitend in behandeling genomen als de klacht duidelijk omschreven is, geschreven (via een formulier) is ingediend en er bewijs is dat een school de regels zoals beschreven in de standaarden en het beleid van ASC WASC schendt. Verder moet de klager duidelijk maken dat de klachtenprocedure van de betreffende school niet tot een oplossing heeft geleid. Als een klacht in behandeling wordt genomen, krijgt de school eerst de gelegenheid om te reageren. Daarna wordt de klacht onderzocht. Als de resultaten van het onderzoek de klacht bevestigen krijgt de school de opdracht de situatie recht te zetten of kunnen andere passende maatregelen worden genomen zoals 'an administrative letter of censure', een opdracht tot rectificatie of een opdracht om aan te tonen waarom de accreditatiestatus niet onthouden mag worden aan de school.
Frequentie en verplichtend karakter
Het toezicht is verplicht voor scholen die hun accreditatiestatus willen behouden. Eens in de zes jaar vindt een schoolbezoek plaats.
Bevindingen van het toezicht
Rapportages
De bevindingen van het toezicht worden mondeling teruggekoppeld aan de school. Daarnaast worden ze vastgelegd in een rapportage, die niet openbaar beschikbaar is via internet. Wel openbaar in te zien via internet is een overzicht van de door ASC WASC geaccrediteerde scholen.
Acties als scholen niet voldoen aan standaarden
Aan het einde van de zesjarige cyclus krijgen scholen een van de volgende oordelen: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Accreditation status. ▪ Probationary Accreditation Status voor een of twee jaar, na deze periode is een uitgebreide voortgangsrapportage van de school en een schoolbezoek verplicht. Na dit schoolbezoek volgt wederom een van de drie oordelen ('probationary' kan met een jaar verlengd worden). ▪ Accreditation status withheld: deze scholen hebben de mogelijkheid een herstelonderzoek aan te vragen. Voorafgaand aan dat onderzoek moet de school een rapport maken waaruit blijkt dat er voldoende vooruitgang is geboekt op de onderwerpen waarop de school tekortschoot. Het schoolbezoek van het herstelonderzoek vindt plaats binnen 18 maanden. Na dit herstelonderzoek krijgt de school een

(probationary) accreditation status of wordt de accreditatie status onthouden. In dat laatste geval moet een school een nieuwe aanvraag doen voor accreditatie, als de school alsnog geaccrediteerd wil worden.

Verschil eerste toelating en toezicht daarna

Het toelatingsproces bestaat op hoofdlijnen uit twee fasen:

- initial visit proces;
- self-study process and full visit.

Tijdens de eerste fase moet de school aan de wettelijke vereisten voldoen en aan een selectie van standaarden.

Na het initiële bezoek zijn er drie opties voor de status die een school kan krijgen: 'initial', 'candidacy for accreditation' en 'accreditation status may be withheld'. Bij de eerste twee statussen krijgt de school aanbevelingen en volgt in het derde jaar de 'self-study' en het volledige schoolbezoek.

Agence pour l'enseignement français à l'étranger

Algemene kenmerken
Naam organisatie
Agence pour l'enseignement français à l'étranger (AEFE)
Website(s) organisatie
Algemene websites: www.aefe.fr Websites over goedkeuring en toezicht: <ul style="list-style-type: none"> ▪ www.aefe.fr/reseau-scolaire-mondial/lhomologation-et-le-suivi-dhomologation ▪ www.education.gouv.fr/bo/20/Hebdo29/MENEC2017583N.htm ▪ eduscol.education.fr/919/l-homologation-principes-et-procedure ▪ eduscol.education.fr/925/suivi-et-controle-de-l-homologation
Soort organisatie
Buitenlandse autoriteit (zoals bedoeld in de Regeling aanwijzing internationale en buitenlandse scholen).
Korte typering van de organisatie
AEFE is een Frans onderwijsagentschap dat onder supervisie staat van het Franse Ministerie van Europa en Buitenlandse Zaken. AEFE is verantwoordelijk voor het toezicht op Franse scholen in het buitenland.
Relevante documenten
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Qualéduc Self-assessment guide ▪ Présentation de la procédure d'homologation – campagne 2020 -2021 ▪ Présentation de la procédure de renouvellement et de suivi d'homologation
Kwaliteitsstandaarden voor het toezicht
Toezichtkader
<p>Franse scholen in het buitenland die erkend zijn door het Franse 'Ministère de l'Éducation Nationale, de la Jeunesse et des Sports' (MENJIS) moeten voldoen aan de onderstaande principes en criteria en daarbij tevens rekening houden met de lokale wetgeving en met gastlanden gesloten overeenkomsten.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Principes, programma's en waarden van het Franse onderwijssysteem 2. Plaats en beheersing van de Franse taal 3. Meertalig taalbeleid 4. Gekwalificeerd en regelmatig opgeleid personeel 5. Franse examens: beoordeling, voorbereiding en aflegging. 6. Gebouwen en inventaris aangepast aan onderwijsvereisten <p>Bovenstaande zes aspecten duiden wij aan als basisstandaarden. Verder is te lezen dat erkende scholen "peuvent s'appuyer sur les démarches d'auto-évaluation." Dit zelfevaluatieproces vormt een aanvulling op de vijfjaarlijkse procedure voor de verlenging van de goedkeuring. Dit zelfevaluatieproces wordt ondersteund door de 'Qualéduc-gids'. Het kader uit deze gids bestaat uit 19 standaarden:²⁶</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Training provision 2. Student Council and Citizenship 3. Organisation of School Time 4. Continuity of Service to Students 5. Special Educational Needs, disabled Students 6. Stopping school drop-out 7. Paths 8. Teaching Methods 9. General education related to the specialism 10. Vocational work experience periods, placements

²⁶ De standaarden zijn overgenomen uit de Engelstalige versie van de 'Qualéduc-gids'

11. Sustainable development
12. European and International openness
13. Assessment Methods
14. Adult Continuing education
15. School Management
16. Internal communication
17. Human Resources Management
18. External communication
19. Partnership and networks

De basisstandaarden en de Qualéduc-standaarden zijn niet één op één vergelijkbaar met die uit de waarderingskaders van de Nederlandse Inspectie van het Onderwijs. Onderstaand beschrijven we per kwaliteitsgebied uit de Nederlandse kaders op hoofdlijnen een vergelijking van de standaarden van basisstandaarden en de Qualéduc-standaarden met de Nederlandse standaarden.

Onderwijsresultaten

Frankrijk heeft een systeem van gestandaardiseerde testen op de prestaties van leerlingen in het funderend onderwijs te meten. Volgens de derde basisstandaard moeten Franse scholen in het buitenland deze testen afnemen, inclusief de testen behorende bij het 'diplôme national du brevet (DNB) et du baccalauréat'. Verder geldt dat scholen "font passer les évaluations (évaluations nationales, tests de positionnement) et les attestations du système éducatif français."

Onderwijsproces

De eerste basisstandaard houdt onder meer in dat scholen de principes en waarden van het Franse onderwijssysteem implementeren. Dat houdt in dat scholen moeten werken volgens de cycli uit het Franse onderwijs²⁷ en gebruik moeten maken van de daarbij behorende doelstellingen, uren en programma's. De tweede en derde basisstandaard gaan over de eisen aan Franstalig onderwijs op de scholen.

Daarnaast wordt er binnen de Qualéduc-standaarden aandacht besteed aan onder andere het onderwijsaanbod, onderwijstijd, (extra)ondersteuning, didactisch handelen, het zicht houden op de ontwikkeling van leerlingen, toetsing en feedback geven.

Met betrekking tot burgerschapsvorming geeft basisstandaard 1 aan dat scholen zich moeten richten op de Principes, programma's en waarden van het Franse onderwijssysteem. Tot de waarden behoren onder meer een tolerante samenleving en niet discrimineren. Ook de Qualéduc-standaarden 'Sustainable development' en 'European and international openness' hebben betrekking op burgerschapsvorming.

Schoolklimaat

Binnen de standaarden 'Student Council and citizenship', 'Continuity of service to students' en 'Human Resources Management' wordt onder andere ingegaan op het beleid omtrent veiligheid en het pedagogisch klimaat van een school. Zo wordt er onder andere genoemd dat de invloed en veiligheid van leerlingen onder meer dient worden gewaarborgd door het instellen van zogenoemde 'Student Councils'.

Kwaliteitszorg en ambitie

De Qualéduc-standaarden 15 t/m 19 gaan onder meer in op de (lange-termijn) visie van de school, de beleids- en evaluatiecyclus, de taken van de schoolleiding en professionalisering van leraren. Ook wordt er ingegaan op criteria die focussen op de communicatie met ouders en andere stakeholders en is er aandacht voor de rol van leerlingen, personeel en stakeholders met betrekking tot het geven van input feedback richting het management van een school.

Financieel beheer

Er is een onderscheid tussen drie soorten Franse onderwijsinstellingen in het buitenland.

²⁷ Bijvoorbeeld cours préparatoire (cp) voor leerlingen van 6-7 jaar en cours élémentaire niveau 1 (CE1) voor leerlingen van 7-8 jaar.

<ul style="list-style-type: none"> ▪ instellingen die rechtstreeks worden beheerd door het AEFÉ; ▪ erkende instellingen; ▪ partnerinstellingen. <p>De Franse school in Nederland is een school die wordt beheerd door het AEFÉ. Dergelijke scholen zijn te beschouwen als gedecentraliseerde diensten van het AEFÉ, waardoor “Le directeur de l'Agence étant ordonnateur principal de leur budget, ces établissements [...] n'ont pas de conseil d'administration propre.</p>
Input en randvoorwaarden
Volgens de vierde basisstandaard 'Gekwalificeerd en regelmatig opgeleid personeel' moeten personeelsleden arbeidsovereenkomsten hebben die voldoen aan de lokale arbeidswetgeving en moeten zij regelmatig opgeleid worden. Volgens de zesde basisstandaard moeten gebouwen en inventaris aangepast zijn aan de onderwijsvereisten. Verder moeten scholen volgens deze standaard een veiligheidsplan hebben dat is goedgekeurd door de Franse ambassade.
Werkwijze bij het toezicht
Dataverzameling
Een keer in de vijf jaar vindt een schoolbezoek plaats met het oog op verlenging van de goedkeuring. Voorafgaand aan dit bezoek moeten scholen via een online portal een vragenlijst invullen en documenten aanleveren. De 'Qualéduc-gids' voor zelfevaluatie is daarbij een belangrijk hulpmiddel voor scholen.
Omgang met signalen/meldingen
Geen informatie over gevonden op de website van AEFÉ.
Frequentie en verplichtend karakter
Het toezicht vindt elke vijf jaar plaats en is verplicht voor scholen om hun goedkeuring te behouden en daarmee ook verplicht voor instellingen die beheerd worden door AEFÉ.
Bevindingen van het toezicht
Rapportages
De bevindingen van het toezicht worden mondeling teruggekoppeld aan de school. Daarnaast worden ze vastgelegd in een rapportage, die niet openbaar beschikbaar is via internet. Wel openbaar in te zien via internet is een overzicht van alle erkende scholen.
Acties als scholen niet voldoen aan standaarden
Wanneer een school niet voldoet aan de standaarden zijn er drie mogelijke vervolgstappen. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Een extra vervolfbezoek door een inspectiecommissie om alsnog een verlenging van de goedkeuring te bewerkstelligen. ▪ De school krijgt een proeftijd van een jaar waarbinnen zij moet bewijzen alsnog aan de standaarden te voldoen. ▪ Intrekking van de goedkeuring.
Verschil eerste toelating en toezicht daarna
Nieuwe scholen in het buitenland kunnen vanaf het eerste jaar een erkenningsaanvraag indienen wanneer ze aan de basisstandaarden voldoen. Ze zijn hier echter niet tot verplicht en mogen hier een jaar mee wachten. Vervolgens wordt er per leercyclus een aanvraag ingediend. De standaarden die hiervoor gelden zijn hetzelfde voor elke school hetzelfde, startend of ervaren. Wanneer al erkende scholen een extra leercyclus willen laten goedkeuren moet hier een nieuwe aanvraag voor worden ingediend.

Badan Akreditasi Nasional Sekolah/Madrasah

Algemene kenmerken
Naam organisatie
Badan Akreditasi Nasional Sekolah/Madrasah (BAN-S/M)
Website(s) organisatie
Algemene website: https://bansm.kemdikbud.go.id/
Soort organisatie
Buitenlandse autoriteit (zoals bedoeld in de Regeling aanwijzing internationale en buitenlandse scholen).
Korte typering van de organisatie
BAN-S/M is een door de Indonesische overheid opgerichte nationale evaluatieorganisatie met als doel de kwaliteit van het onderwijs te waarborgen en controleren.
Relevante documenten²⁸
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Richtlijnen voor de accreditatie van de school/madrasah 2020 ▪ Accreditatie-instrumenten onderwijs-eenheden IASP testen 2020
Kwaliteitsstandaarden voor het toezicht
Toezichtkader
<p>Het toezicht bestaat uit tweede onderdelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ een adequaatheidsbeoordeling: deze is gebaseerd op monitorinformatie en heeft als doel de haalbaarheid van het schoolbezoek te bepalen; ▪ een schoolbezoek: hiervoor wordt een kader gebruikt dat bestaat uit vier hoofdcomponenten. <p>De vier hoofdcomponenten waarnaar bij een schoolbezoek gekeken wordt:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ kwaliteit leerlingen (3 subcomponenten) ▪ leerproces (3 subcomponenten) ▪ leraar (3 subcomponenten) ▪ schoolmanagement (12 subcomponenten) <p>De subcomponenten zijn vervolgens uitgewerkt in een of meerdere indicatoren.</p> <p>De (sub)componenten uit dit kader zijn niet één op één vergelijkbaar met de standaarden uit de waarderingskaders van de Nederlandse Inspectie van het Onderwijs. Onderstaand beschrijven we per kwaliteitsgebied uit de Nederlandse kaders op hoofdlijnen een vergelijking van de (sub)componenten van BAN-S/M met de Nederlandse standaarden.</p>
Onderwijsresultaten
<p>De hoofdcomponent 'kwaliteit' van leerlingen beschrijft de kennis en vaardigheden die leerlingen moeten verwerven op school. De drie subcomponenten die onderscheiden worden zijn: karakterontwikkeling, competenties en tevredenheid van stakeholders over de kwaliteit van 'afgestudeerden'. Een van de indicatoren van de subcomponent 'competenties' betreft de academische prestaties, waarvoor op schoolniveau normen zijn die betrekking hebben op de mate waarin leerlingen vooruitgang boeken.</p>
Onderwijsproces
<p>Voor de subcomponenten 'karakterontwikkeling' en 'competenties' zijn er indicatoren die aangeven waaruit het onderwijsaanbod dient te bestaan. Bij de hoofdcomponent 'leerproces' wordt ingegaan op andere aspecten van het 'onderwijsleerproces waaronder didactische werkvormen, zicht houden op de ontwikkeling van leerlingen en afstemming op de behoeften van leerlingen.</p>

²⁸ Voor dit beschrijvingskader hebben we gebruik gemaakt van een automatische vertaling van deze documenten met behulp van DocTranslator.

Een deel van de indicatoren behorend bij de subcomponent 'karakterontwikkeling' heeft raakvlakken met burgerschapsvorming. Dit deel van de indicatoren betreft discipline en religieus gedrag. Verder is er bij de subcomponent 'competenties' aandacht voor '21st century skills', waaronder kritisch denken.
Schoolklimaat
Er zijn meerdere indicatoren die betrekking hebben op het schoolklimaat, waaronder: <ul style="list-style-type: none"> ▪ leerlingen zijn vrij van pesten op school; ▪ de leraar creëert een leerklimaat waarin aandacht is voor veiligheid, comfort en netheid; ▪ de school toont een schone, mooie, veilige en ordelijke cultuur.
Kwaliteitszorg en ambitie
Zowel bij de hoofdcomponent 'leraar' als bij de hoofdcomponent 'schoolmanagement' is er aandacht voor aspecten die betrekking hebben op het kwaliteitsgebied 'kwaliteitszorg en ambitie'. Zo is er aandacht voor een professionele leercultuur en voor voortdurende ontwikkeling van leraren. Daarnaast wordt er onder meer ingegaan op de visie en missie van de school, de rol van de schoolleiding, kwaliteitsborging, het betrekken van en de communicatie met stakeholders.
Financieel beheer
Een van de indicatoren behorend bij de hoofdcomponent 'schoolmanagement' gaat over het financieel beheer: scholen beheren inkomsten- en uitgavenbudgetten op een transparante en verantwoordelijke manier volgens planning.
Input en randvoorwaarden
Scholen moeten voldoen aan de regeringsverordening 'Peraturan Pemerintah No. 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan'. Daarin staan onder meer normen voor onderwijzend personeel en voor faciliteiten en infrastructuur.
Werkwijze bij het toezicht
Dataverzameling
Scholen moeten jaarlijks gegevens en informatie invoeren in het monitorsysteem van BAN-S/M. De informatie uit dit systeem dient om de kwaliteit van de scholen te bewaken. Scholen kunnen op basis van deze informatie hun status automatisch laten vernieuwen als er geen achteruitgang is in kwaliteit. Als daar wel sprake van is, als er klachten zijn over een school of als een school een 'hogere' status wil, volgt een adequaatheidsbeoordeling en een schoolbezoek. Dit schoolbezoek bestaat uit documentenanalyse, interviews en observaties.
Omgang met signalen/meldingen
Zoals hiervoor beschreven, zijn achteruitgang in kwaliteit en klachten van het publiek aanleiding voor heraccreditatie.
Frequentie en verplichtend karakter
Scholen moeten eenmalig geaccrediteerd worden om hun accreditatiestatus te verkrijgen. Er zijn normen opgesteld om te bepalen of een school een accreditatiestatus krijgt en zo ja welke. Er zijn drie statussen: A (superieur), B (goed) en C (voldoende). Een heraccreditatie is alleen verplicht als uit de jaarlijkse monitor blijkt dat er sprake is van een achteruitgang in kwaliteit of bij klachten van het publiek van een school. Als scholen niet aan de normen voldoen krijgen zij de status 'niet geaccrediteerd'. Zowel geaccrediteerde als niet-geaccrediteerde scholen ontvangen aanbevelingen.
Bevindingen van het toezicht
Rapportages
De bevindingen van het toezicht worden mondeling teruggekoppeld aan de school. Daarnaast worden ze vastgelegd in een rapportage, die niet openbaar beschikbaar is via internet. Wel openbaar in te zien via internet is een overzicht van de door BAN-S/M geaccrediteerde scholen.
Acties als scholen niet voldoen aan standaarden
Zie hiervoor onder de kop 'frequentie en verplichtend karakter'.
Verschil eerste toelating en toezicht daarna
Zie hiervoor onder de kop 'frequentie en verplichtend karakter'.

Zentralstelle für das Auslandsschulwesen & Bund-Länder-Inspektion

Algemene kenmerken
<p>Naam organisatie</p> <p>Zentralstelle für das Auslandsschulwesen (ZfA) Bund-Länder-Inspektion (BLI)</p>
<p>Website</p> <p>Algemene website: www.auslandsschulwesen.de</p>
<p>Soort organisatie</p> <p>Buitenlandse autoriteit (zoals bedoeld in de Regeling aanwijzing internationale en buitenlandse scholen).</p>
<p>Korte typering van de organisatie</p> <p>De ZfA ondersteunt Duitse scholen in het buitenland. Er zijn 140 Duitse scholen in het buitenland (Deutsche Auslandsschulen (DAS) die erkend zijn door de Bondsrepubliek Duitsland. De Bund-Länder-Inspektion (BLI) houdt toezicht op de kwaliteit van deze scholen.</p>
<p>Relevante documenten</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Orientierungsrahmen Qualität ▪ Tipps zur Gründung einer Deutschen Auslandsschule
Kwaliteitsstandaarden voor het toezicht
<p>Toezichtkader</p> <p>Het kwaliteitskader van de BLI bestaat uit zeven kwaliteitsgebieden en 38 standaarden. De zeven kwaliteitsgebieden zijn:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ergebnisse und Erfolge der Schule (3 standaarden) 2. Lehr- und Lernkultur (7 standaarden) 3. Schulkultur (6 standaarden) 4. Personalmanagement (3 standaarden) 5. Ressourcenmanagement (6 standaarden) 6. Governance (8 standaarden) 7. Qualitätsmanagement (5 standaarden) <p>De standaarden uit dit kader zijn niet één op één vergelijkbaar met die uit de waarderingskaders van de Nederlandse Inspectie van het Onderwijs. Onderstaand beschrijven we per kwaliteitsgebied uit de Nederlandse kaders op hoofdlijnen een vergelijking van de standaarden van BLI met de Nederlandse standaarden.</p>
<p>Onderwijsresultaten</p> <p>De school dient leerlingen met succes voor te bereiden op de examens. Bij de examens moeten leerlingen vergelijkbaar scoren aan het gemiddelde van Duitse scholen in het buitenland. Verder moeten leerlingen de Duitse leren en moet een hoog percentage van de leerlingen de 'Arbitur' of de 'GIB' afleggen.</p>
<p>Onderwijsproces</p> <p>De standaarden uit het kwaliteitsgebied 'Lehr- und Lernkultur' behoren tot het kwaliteitsgebied 'onderwijsproces'. De standaarden hebben onder meer betrekking op het onderwijsaanbod, de onderwijstijd, didactisch handelen, het geven van feedback, toetsing, zicht houden op de ontwikkeling en aandacht voor meer- en hoogbegaafde leerlingen en leren in een digitale wereld. Het bieden van extra ondersteuning en inclusief onderwijs is opgenomen bij het kwaliteitsgebied 'Schulkultur'.</p> <p>Bij de standaarden zijn meerdere aspecten van burgerschapsvorming herkenbaar. Zo is er een standaard 'persoonlijke ontwikkeling' die onder meer voorschrijft dat het onderwijs democratische waarden dient te bevorderen en dat de school moet zorgen voor bewustwording van de culturele verschillen en verschillende standpunten van verschillende groepen mensen in de samenleving.</p>

Schoolklimaat
In het kwaliteitsgebied 'Schulkultur' staan meerdere standaarden over het klimaat op school. Er dient in de klas sprake te zijn van een leervriendelijke sfeer waarbij leraren professioneel en met respect handelen. Verder cultiveert de school een klimaat van wederzijdse acceptatie en wordt actief opgetreden tegen pesten. Daarnaast moet een school een model hebben voor het vreedzaam oplossen van conflicten. Ook moet de school zich inzetten voor het fysiek, mentaal en sociaal welzijn van leerlingen en biedt zij ondersteuning aan kinderen met persoonlijke problemen.
Kwaliteitszorg en ambitie
In het kwaliteitsgebied 'Qualitätsmanagement' zijn standaarden opgenomen die betrekking hebben op de kwaliteitszorg van de school. Er is onder meer aandacht voor jaarlijkse evaluatie en bijstelling van het schoolplan, de missie van de school, documentatie en beschrijvingen van schoolprocessen en van ondersteunende en beheersprocessen en gebruik van interne en externe evaluaties. Met betrekking tot tevredenheidsenquêtes is in het kwaliteitsgebied 'Ergebnisse und Erfolge der Schule' opgenomen dat uit enquêtes moet blijken dat leerlingen, ouders en personeel tevreden zijn over de school.
In het kwaliteitsgebied 'Governance' zijn standaarden opgenomen die betrekking hebben op het bestuur van de school, waaronder duidelijk beleggen van taken en verantwoordelijkheden, en samenwerking en communicatie.
In het kwaliteitsgebied 'Personalmanagement' zijn standaarden opgenomen die betrekking hebben op een professionele schoolcultuur en op personeelsontwikkeling.
Financieel beheer
Een van de standaarden van het kwaliteitsgebied 'Ressourcenmanagement' heeft betrekking op het financieel beheer. De indicatoren gaan onder meer over de jaarlijkse begrotingsplanning, liquiditeit van de school, een langetermijnplanning en aanvullende financieringsbronnen.
Input en randvoorwaarden
De standaarden van het kwaliteitsgebied 'Ressourcenmanagement' hebben onder meer betrekking op eisen waaraan het schoolgebouw moet voldoen (juiste apparatuur, verwarming, airco, onderhoud, buitenruimte etc). Bij het kwaliteitsgebied 'Personalmanagement' wordt ingegaan op de aanstelling van personeel en naleving van wettelijke voorschriften met betrekking tot personeel.
Werkwijze bij het toezicht
Dataverzameling
Tijdens een meerdaags inspectiebezoek wordt de kwaliteit van de school vastgesteld. Voorafgaand aan dit bezoek worden eerder aangeleverde documenten en schoolgegevens geanalyseerd. Het belangrijkste onderdeel van een schoolbezoek zijn klasobservaties. Daarnaast zijn er interviews met alle betrokkenen bij de school. Een rondleiding door de school vindt plaats bij een eerste inspectiebezoek en na structurele veranderingen.
Omgang met signalen/meldingen
Geen informatie over gevonden op de website van ZfA.
Frequentie en verplichtend karakter
Inspecties zijn verplicht voor 'Deutsche Auslandsschulen'. De BLI werkt met een zesjarige inspectiecyclus. De eerste cyclus werd in 2013 afgerond. De tweede cyclus loopt van 2014 tot en met 2016. Momenteel wordt gewerkt aan de voorbereiding van de derde cyclus. De basis daarvoor is het 'Orientierungsrahmen Qualität' dat gebruikt is voor voorliggend beschrijvingskader.
Bevindingen van het toezicht
Rapportages
De bevindingen van het toezicht worden mondeling teruggekoppeld aan de school. Daarnaast worden ze vastgelegd in een rapportage, die niet openbaar beschikbaar is via internet. Wel openbaar in te zien via internet is een overzicht van alle 'Deutsche Auslandsschulen' opgenomen.

Acties als scholen niet aan standaarden voldoen

Uit een [dissertatie](#) over het toezicht door BLI op 'Deutsche Auslandsschulen' blijkt dat er een herinspectie volgt als een school niet aan de standaarden voldoet. In een overeenkomst wordt vastgelegd welke punten verbeterd moeten worden. Bij de herinspectie moet blijken dat deze punten ook daadwerkelijk verbeterd zijn of dat er in elk geval kansrijke maatregelen zijn genomen.

Verschil eerste toelating en toezicht daarna

In de brochure 'Tipps zur Gründung einer Deutschen Auslandsschule' is een checklist opgenomen van aspecten waarmee rekening moet worden gehouden bij het oprichten van een Duitse school in het buitenland. Deze aspecten betreffen naast onderwijsinhoudelijke aspecten die ook genoemd worden in het kwaliteitskader onder meer een haalbaarheidsstudie (marktonderzoek) en een financiële planning. De ZfA adviseert en ondersteunt hierbij.

Oberon

Postbus 1423, 3500 BK Utrecht
t 030 230 60 90 | f 030 230 60 80
info@oberon.eu | www.oberon.eu

Utrecht, januari 2021

In opdracht van ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap



Ministerie van Onderwijs, Cultuur en
Wetenschap